

الفهرس

الصفحة	
3	كيفية الدخول إلى فضاء الإدارة
6	كيفية الدخول إلى فضاء الإدارة باستعمال معطياتك الخاصة
9	كيف يمكنك المساهمة في نشر أخبار المدرسة ؟
12	كيف يمكنك تصفح أخبار المدرسة ؟
17	كيف يمكنك إضافة رسالة صوتية ؟
19	كيفية إدخال الصور
24	لإدراج صور ضمن محور
32	إنشاء حساب المرابي
38	إنشاء قسم
39	تغيير أو حذف قسم
41	إنشاء حساب تلميذ
42	كيفية استعمال Excel لاستيراد التلاميذ
51	معاينة الأقسام
52	تغيير معطيات أحد التلاميذ (قسمه معلوم)
53	البحث عن تلميذ (اسمه معلوم)
55	البحث عن تلميذ (قسمه معلوم)
56	جذاذة التلميذ
58	معطيات التلميذ
63	بقية مكونات جدول معطيات التلميذ
64	توزيع الأقسام على المرابين
68	معاينة قسم المسند
70	معاينة المرابي المسند إليه



CNTE

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية
Centre national des technologies en éducation

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية

71	تغيير قسم تلميذ له أعداد
74	تغيير قسم تلميذ ليس له أعداد
79	تغيير وضعية تلميذ
81	معطيات الدخول
85	الحساب المعطل
87	كتابة رسالة الكترونية
89	إعدادات
90	كيفية إدخال إمضاء مدير المدرسة
92	التصرف في الغيابات
93	السماح للمربي بالاطلاع على بطاقة الأعداد
94	برمجة المواقيت
97	برمجة أسباب الغيابات
100	الغيابات الخاصة بالمربين
103	الغيابات الخاصة بالتلاميذ
105	دفتر المنادة
107	معالجة الأعداد
110	جدول تقييمي عام
113	طباعة دفتر الأعداد
116	الإرساليات القصيرة SMS



CNTE

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية
Centre national des technologies en éducation

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية

✓ كيفية الدخول إلى فضاء الإدارة :

للتعرف على هذه المنظومة يجب أن تتصفحها بصفحتك مديرا إلى أن تقوم بإنشاء حساب خاص يحمل اسمك و لقبك وكلمة سرّ خاصة بك، تجد على اليمين هذه الروابط الخمسة :



● للدخول انقر على الرابط : **فضاء الإدارة**

● ستجد ثلاث خانات :

دخول المدير

الإسم :

اللقب :

كلمة السر :

حساب معطل

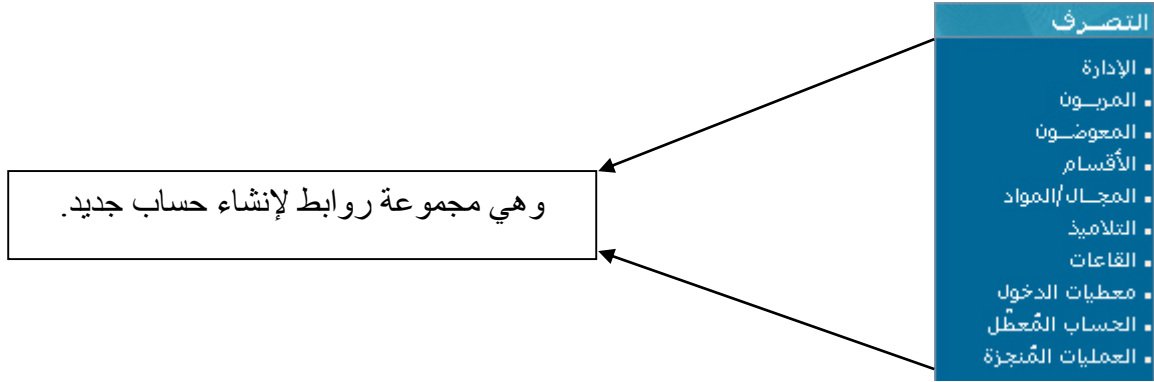
نسيان كلمة السر

● اكتب كلمة "مدرستي" في كل منها

● ثم انقر على ، حينها ستحصل على علبة حوار تبين لك إن كان في انتظارك رسائل جديدة أم لا



- تجد على يمين الصفحة قائمة روابط تحت اسم **التصرف** :



ابدأ بإنشاء حساب خاص بك يحمل اسمك

- اضغط على رابط **الإدارة** ، حيث تجد أمامك استمارة (formulaire)
- يجب أن تملأها بالمعلومات المطلوبة : الاسم، اللقب فكلمة العبور التي تختارها بنفسك... كما هو مُبيّن في المثال التالي :

التصرف في أعضاء الإدارة

حذف عضو / استنراد / قائمة / تحسين المديرين

إنشاء عضو جديد بالإدارة

معلومات للإتصال

الحالة المدنية : السيد

الإسم : محمد

اللقب : التونسي

كلمة السر : 123456

كلمة سر آلية

معلومات عن العضو

العنوان : نهج الهند

الترقيم البريدي : 1002

الولاية : تونس

البلد : تونس

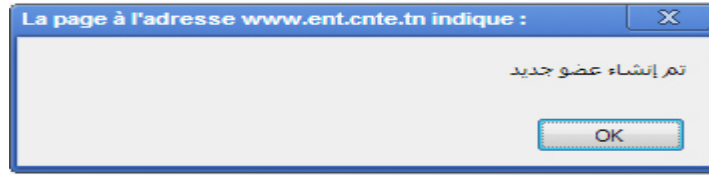
الهاتف : 71833800

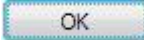
الهاتف الجوال :

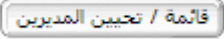
العنوان الإلكتروني : webmaster@inbmi.edunet.tn

سجل العضو

- ثم اضغط على **سجل العضو** أسفل الشاشة، عندئذ تظهر لك علة الحوار التالية :




● وأخيرا انقر على 

● للتأكد من إنشاء حسابك، اضغط على الزر  أعلى الصفحة، حينها ستجد أن حسابك قد أُدرج ضمن قائمة مديري هذا الفضاء :

قائمة / تعيين المديرين			
الحالة المدنية	الإسم	اللقب	
السيد	احمد	لخضر	
السيد	الحبيب	الخياطي	
السيد	محمد	التونسي	
السيد	محمد	حمدي	



- لاحظ أنه بإمكاننا إنشاء أكثر من حساب واحد لإدارة فضاء المدرسة
- قم بمغادرة هذا الحساب (حساب المدير) وذلك للدخول مرّة أخرى باستعمال حسابك الخاص الجديد الذي قمت بإنشائه.
- للمغادرة اضغط على  ضمن قائمة الروابط الأفقية أعلى الصفحة.



CNTE

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية
Centre national des technologies en éducation

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية

✓ كيفية الدخول إلى فضاء الإدارة باستعمال معطياتك الخاصة:

- للدخول إلى فضاء الإدارة انقر على الرابط **فضاء الإدارة** ضمن قائمة :



- املأ الخانات الثلاث بمعطيات الدخول الخاصة بك :

دخول المدير

الإسم : محمد

اللقب : التونسي

كلمة السر : ●●●●

الدخول

حساب معطل
 نسيان كلمة السر

- ثم انقر على زرّ **الدخول**

- للدخول إلى حسابك يمكن أن تعترضك علبة حوار تقترح عليك تغيير كلمة السرّ الخاصة بك

هام جدا
الرجاء تغيير كلمة السر لحسابك

كلمة السر الجديدة :
تأكيد كلمة السر :

كلمة السر : 4 حروف على الأقل

بريدك الإلكتروني :
webmaster@inbmi.edunet.tn

التالي <



- اكتب كلمة السرّ ثم اضغط على
- أعد كتابة كلمة السرّ من جديد ثم اضغط على
- عندها يصبح الزر فعّالا

هام جدا
الرجاء تغيير كلمة السر لحسابك

كلمة السر الجديدة :
تأكيد كلمة السر :

كلمة السر : 4 حروف على الأقل

بريدك الإلكتروني :

- اضغط على لتظهر لك نافذة تُعلمك بأنّ حسابك جاهز للاستعمال :

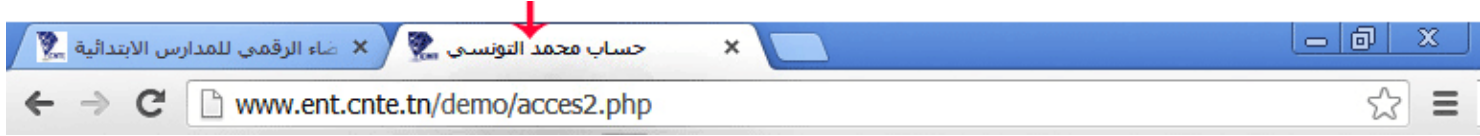
هام جدا : حسابك محمد التونسي الآن جاهز

- وأخيرا اضغط على



- عندما تدخل إلى حسابك ستجد أن اسمك قد كُتب على شريط الاسم

(La barre du titre)

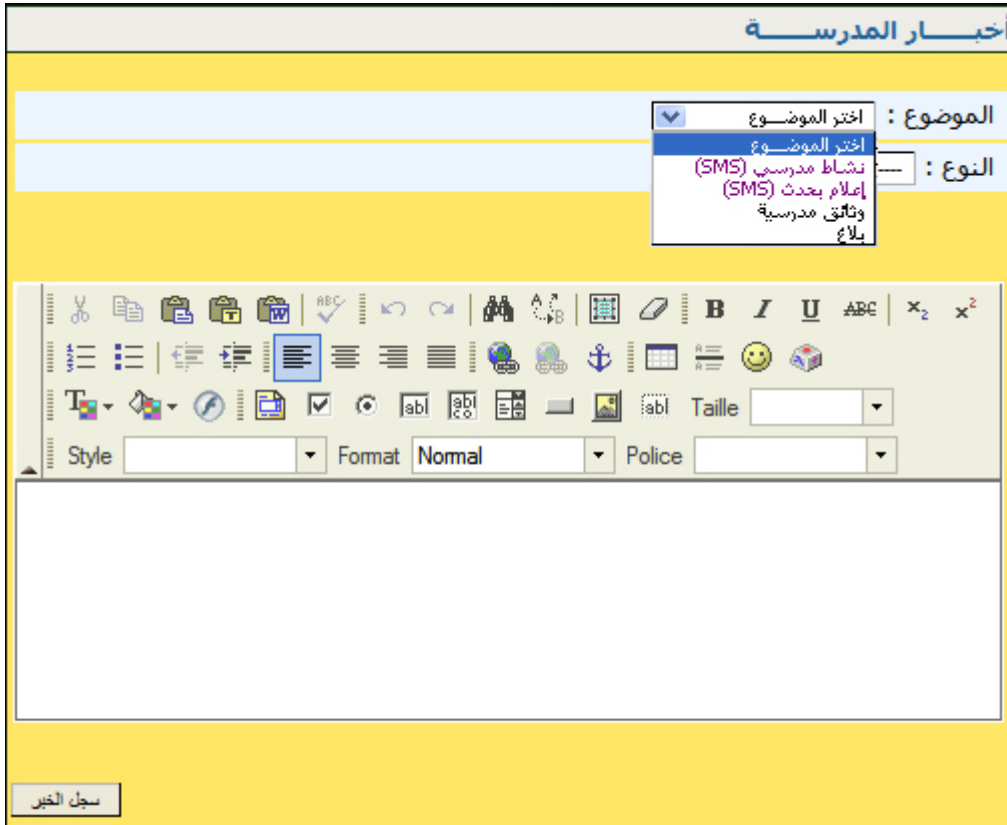
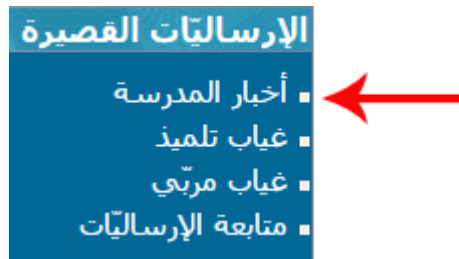


- حينها تحصل على علبة حوار تبين لك إن كان لديك رسائل في انتظارك :



✓ كيف يمكنك المساهمة في نشر أخبار المدرسة ؟

- تقوم المدرسة بنشاطات عديدة ومتنوعة ويمكن للأولياء الاطلاع عليها عبر مشاركتهم في خدمة الإرساليات القصيرة حيث تصلهم أخبار المدرسة عن طريق إدارة المدرسة ويقوم المدير باختيار الموضوع أولاً كما هو مُبين في المثال التالي :
- انقر على الرابط **أخبار المدرسة** ضمن قائمة :



- ثم قم باختيار النشاط المزمع القيام به عبر فتح خانة "النوع" (معرفة أقطار العالم وشعوبه مثلاً) :

أخبار المدرسة

الموضوع : نشاط مدرسي (SMS)

النوع : نادي اللغات

التاريخ : نادي اللغات

نادي التراث والثقافة

نادي الحضارات

معرفة أقطار العالم وشعوبه

الدراسات

المصحفة والتوثيق

الإغاثة المحلية

نادي الرياضيات

نادي الأيقاظ العلمي

نادي الفلك ومعرفة الكون

نادي الفيزياء

نادي الكيمياء

نادي الإعلامية

نادي التقنية

نادي الإلكترونيك

المسرح

الموسيقى

السينما والفيديو

التعبير الجسماني

الخط العربي

الارسال عبر SMS :

على الساعة : —

Style Format Normal

سجل الخبر

- في المرحلة الموالية قم بتحديد التاريخ الذي سيُقام فيه ذلك النشاط وساعته بالضبط ثم انقر على المربع الذي يحدد إرسال الخبر على الإرسالية القصيرة sms كما هو مبين في المثال التالي :

أخبار المدرسة

الموضوع : نشاط مدرسي

النوع : معرفة أقطار العالم وشعوبه

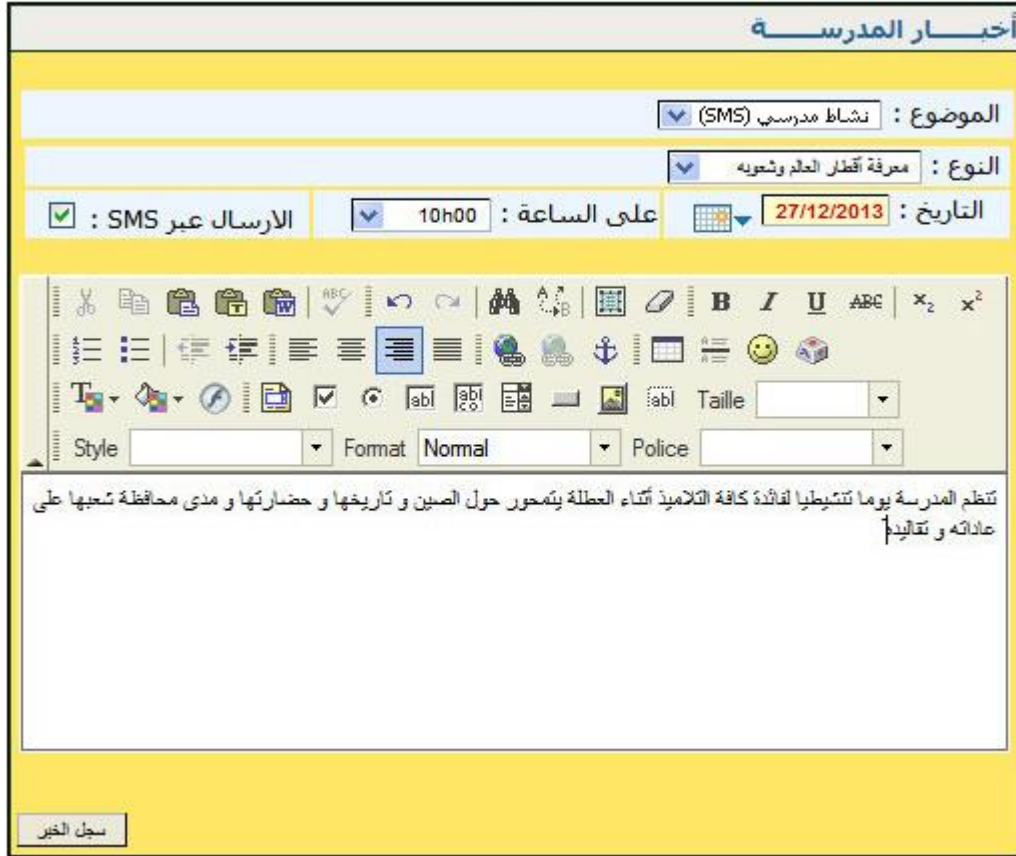
التاريخ : 27/12/2013

الارسال عبر SMS :

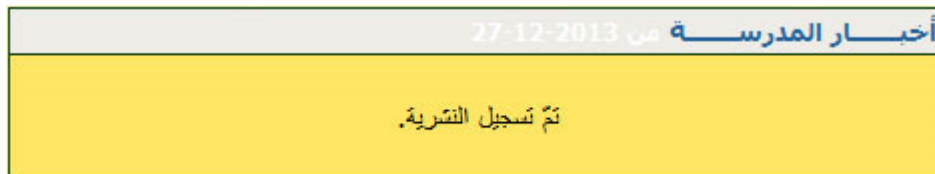
على الساعة : 10h00

Style Format Normal Police

- بعد ذلك اكتب فحوى الإرسالية :



- وفي الأخير انقر على الزر **سجل الخبر** لتظهر النافذة التالية والتي تحبرك بأن النشرة قد وقع تسجيلها :



- لاحظ أن السبورة التفاعلية لم تعد موجودة في وسط الصفحة، لإظهارها من جديد :
- انقر على الرابط **جديد المدرسة** الموجود ضمن قائمة الروابط الأفقية التالية :



- انظر أسفل السبورة التفاعلية لتجد أن نشرتك هذه قد أُضيفت إلى قائمة **جديد المدرسة** .

✓ كيف يمكنك تصفح أخبار المدرسة؟

- بإمكانك تصفح النّشريات المعروضة على السيّورة التفاعليّة الموجودة في وسط الصفحة الرئيسية للموقع.
- اضغط على عناوينها وتعرّف على تفاصيلها (نشاط مدرسي مثلا) :



جديد المدرسة

اليوم : 30

عيد ميلاد سعيد أسامة عزيز

ديسمبر 2013

ا	ث	خ	ج	س	ح
1					
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31

أحداث اليوم :

أخبار المدرسة

09:30 - 27/12/2013	فن	نشاط مدرسي
11:42 - 17/12/2013	فن	نشاط مدرسي
11:25 - 17/12/2013	فن	نشاط مدرسي

- لتحصل على محتوى النشرة كالاتي :



[حذف الخبر] [تغيير الخبر]

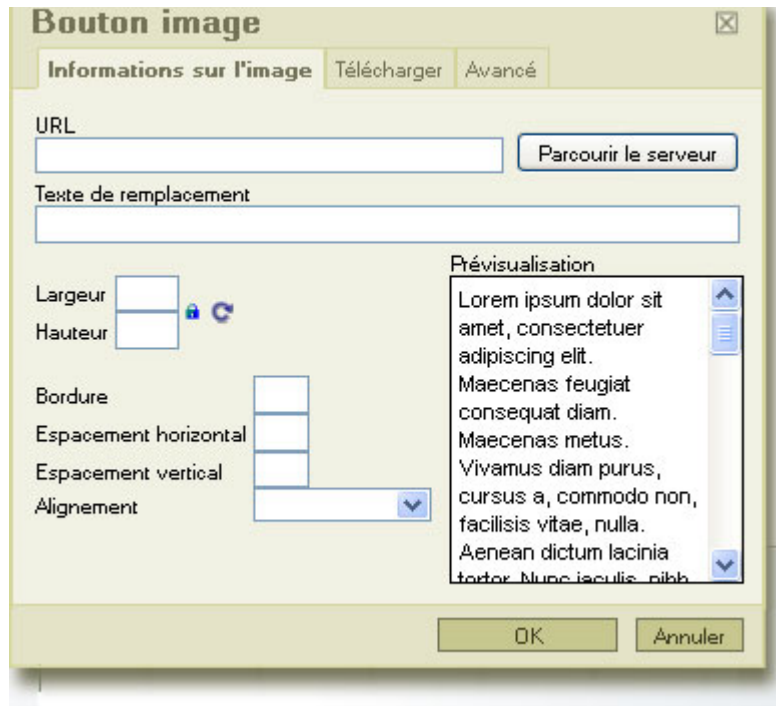
تقوم المدرسة بيوم تنشيطي يتناول الصين و عاداته وتقاليده.

- إذا أردت غلق نافذة هذه النشرة المفتوحة، اضغط على زر الغلق الموجود أعلى النافذة والمشار إليه بالسهم الأحمر.

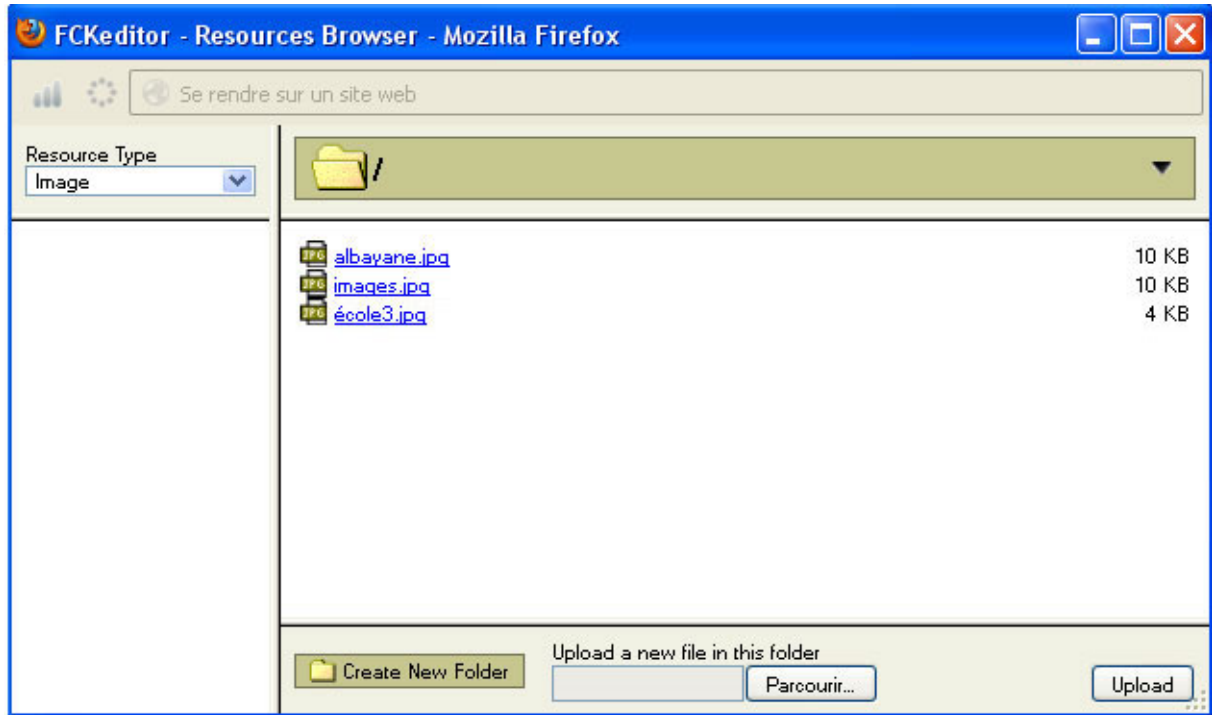
- بإمكانك أيضا إضافة صورة إلى هذه الرسالة. لهذا الغرض :
- انقر على الرابط [تغيير الخبر] لتعود من جديد إلى محتوى الخبر أو الإرسالية



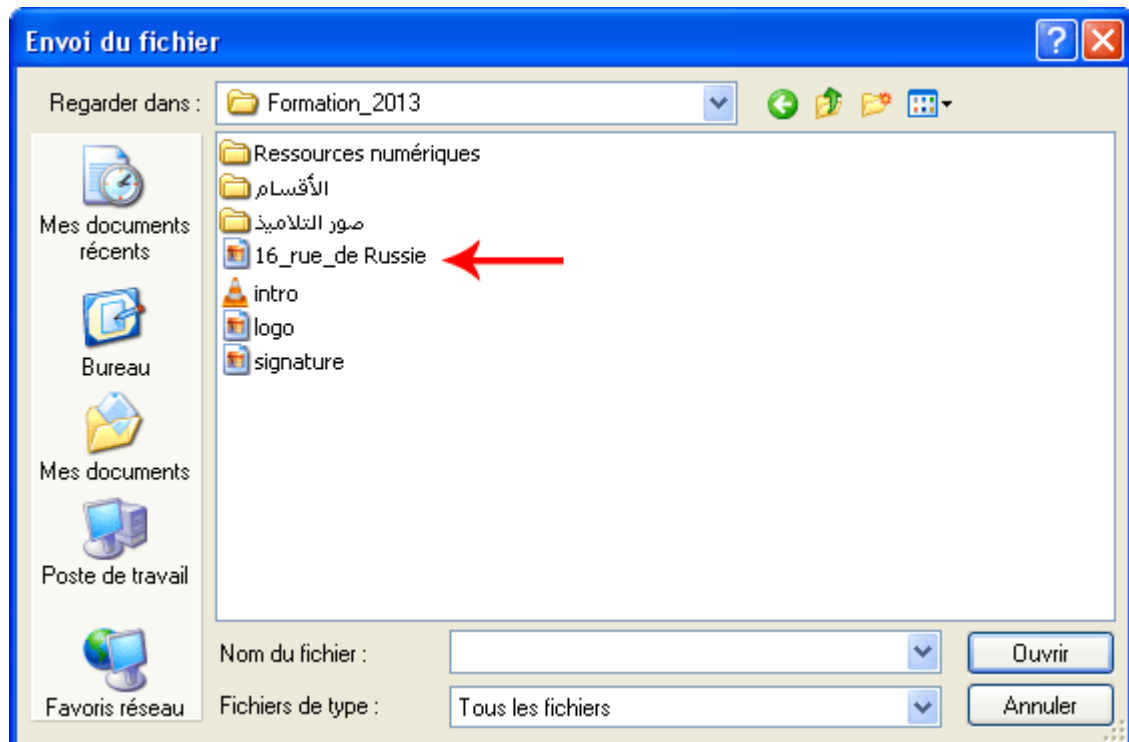
- انقر على أداة "إدراج صورة" (l'outil Bouton image)
- لتظهر لك علبة الحوار التالية :



- انقر على الزرّ "Parcourir le serveur" لتحصل على :

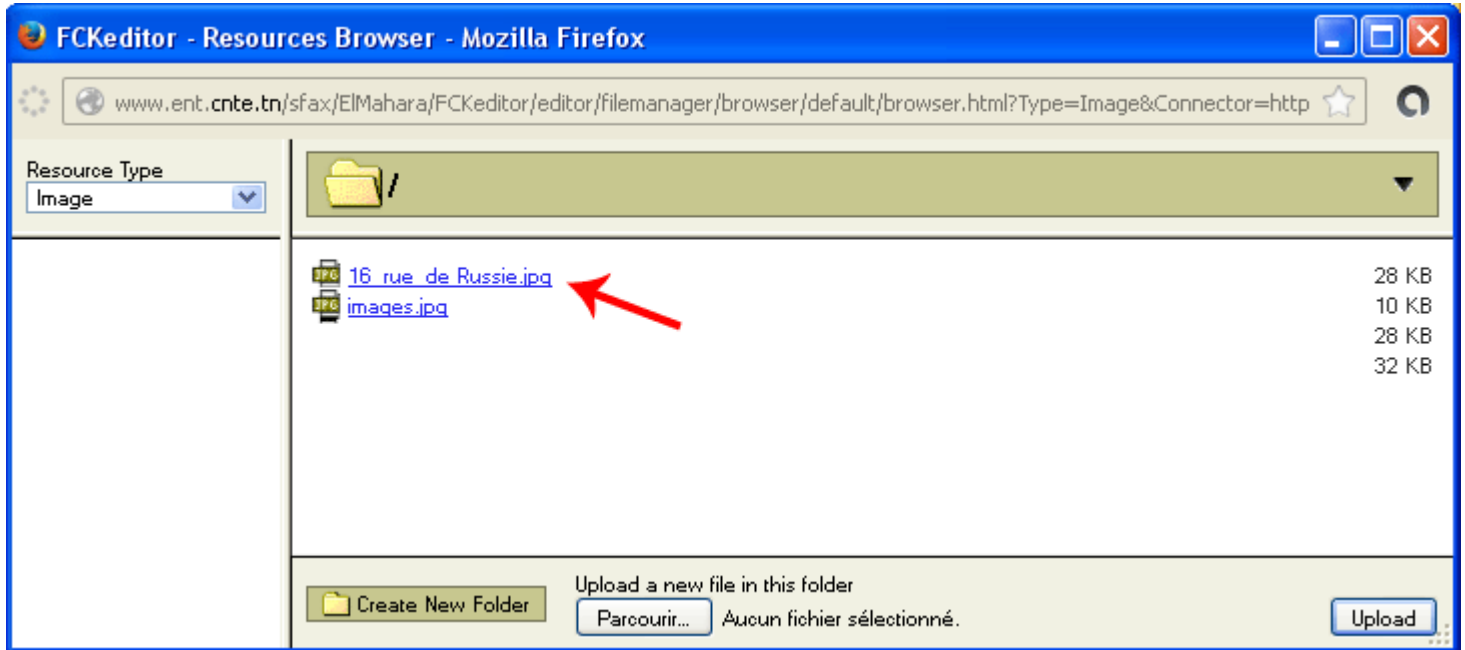


- انقر على الزر للبحث عن الصورة المسجلة عندك (في إحدى وحدات الجهاز)
- حدّد الصورة التي تريد إدراجها أي انقر على اسم الملف :
(في هذا المثال اخترنا الصورة : 16_rue_de_Russie.jpg)

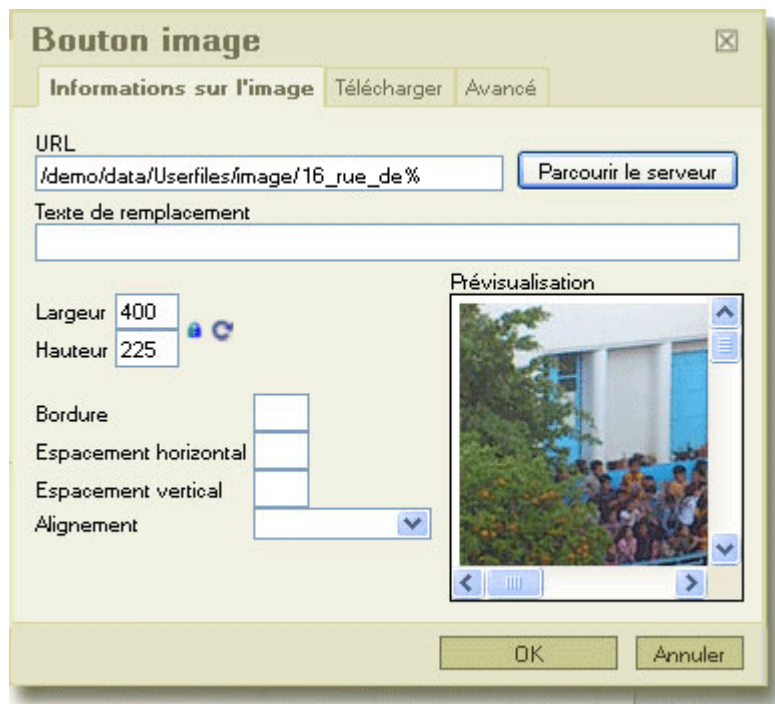




- انقر على لتحصل مرّة ثانية على نفس علبة الحوار محتوية على اسم الصورة التي اخترتها:



- انقر على اسم الصورة مثلما هو مُشار إليه بالسهم الأحمر
- انقر على الزر
- عندها تظهر لك من جديد علبة الحوار الأولى محتوية على عنوان الصورة ومُظهرة محتواها:



- انقر على لتعود للنشرية التي لم تُسجل بعد تغييراتها:



أخبار المدرسة

الموضوع :

النوع :

التاريخ :

على الساعة :

الأرسال عبر SMS

Style Format Police



_تقوم المدرسة بيوم تنشيطي يتناول الصين و عاداته و تقاليده

←

- انقر الآن على الزرّ

أخبار المدرسة من 31-12-2013

تمّ تسجيل الخبر.

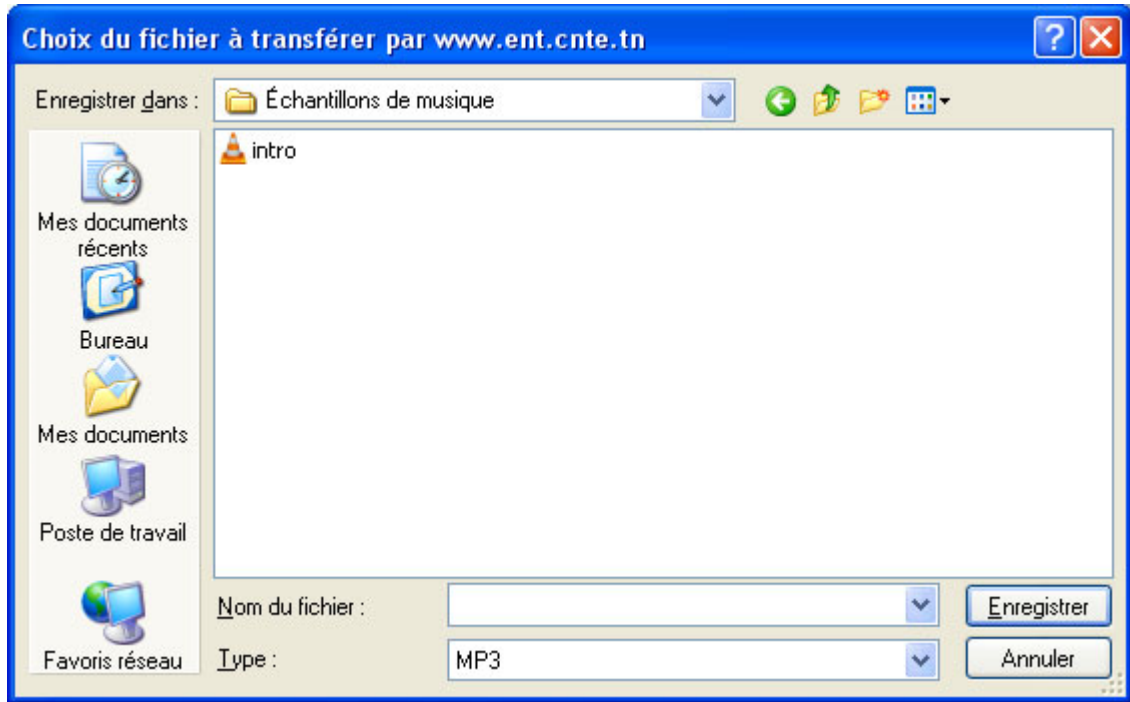
✓ كيف يمكنك إضافة رسالة صوتية : موسيقى، أنشودة...؟

- جديد المدرسة
- روزنامة الأحداث
- بلاغ سمعي
- عرض الصور

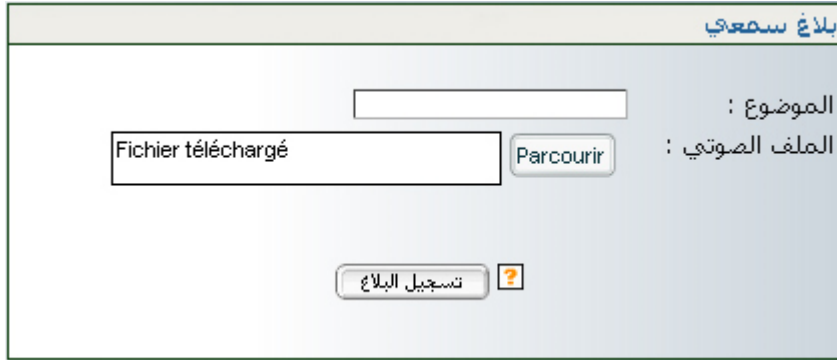
• اضغط على الرابط **بلاغ سمعي** ضمن قائمة الروابط التالية :



• انقر على الزر **Parcourir** لتحميل الملف الصوتي الذي يُفترض أن يكون من نوع MP3




- بعد النقر على الملف (intro.MP3 مثلا) اضغط على الزر **Enregistrer** لتحصل على :



- بعد أن تمّ تحميل الملف كما تُبين ذلك الصورة السابقة، اضغط على **تسجيل البلاغ**



- لسماع محتوى هذا الملف الصوتي أو إيقافه، انقر على زر القراءة .

✓ كيفية إدخال الصور

تمثل هذه العملية في إدراج صور يتم عرضها آليا بصفة مسترسلة أي تُنشر الصورة تلو الأخرى وذلك على الصفحة الرئيسية لموقع المدرسة.

- في فضاء الإدارة اضغط على الرابط **عرض الصور** ضمن القائمة :



- لتحصل على علبة الحوار التالية والمتكوّنة من ثلاثة أجزاء :

التصّرف في عرض الصور

التصّرف في الصور حسب المحور والسنة

المحور : السنة :

لا يوجد صور

إضافته صورة

عنوان الصورة :

المحور :

Aucun fichier sélectionné.

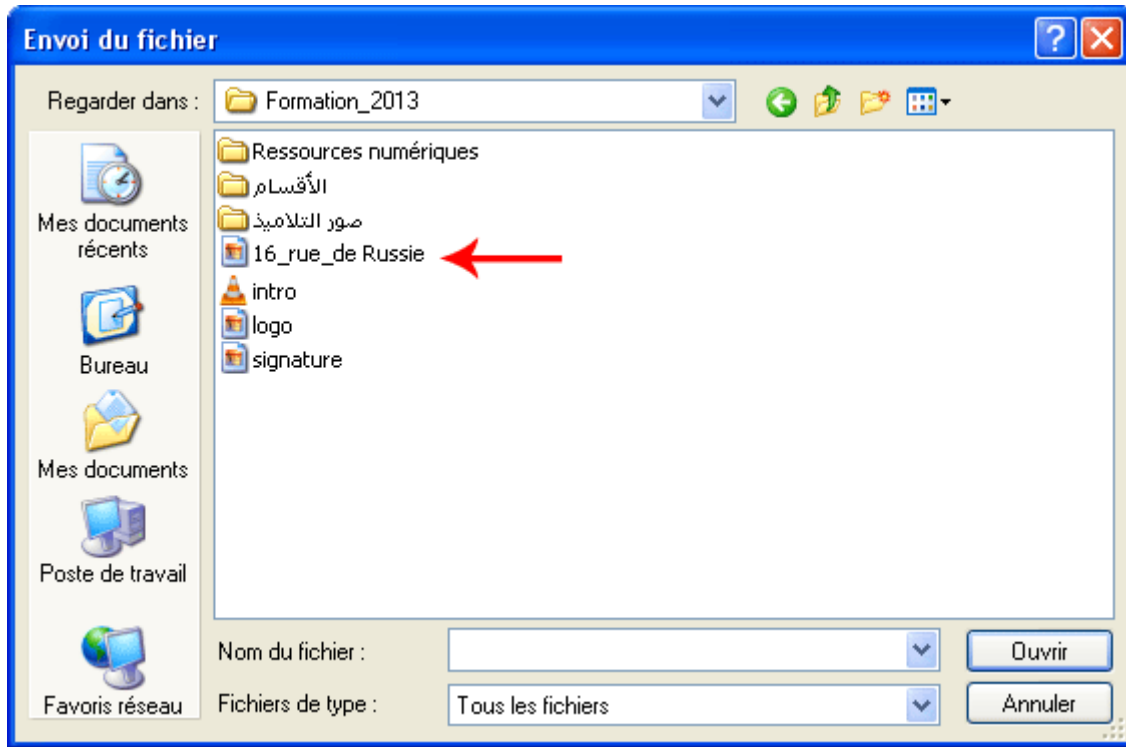
إدخال الصورة : الصورة من نوع ("jpg", "jpeg", "gif", "png") قيس 250/350 pixel حجم أقل من 2Mo

ملاحظة : يجب إدخال صورتين أو أكثر لإظهارها في العرض

تحديد محور العرض

المحور :

- اكتب داخل الخانة المشار إليها بالسهم الأحمر عنوانا سيقع عرضه فوق الصورة
- حدّد المحور الذي تدرج تحته الصّور المراد عرضها
- انقر على الزرّ لتحميل الصورة المسجّلة عندك (في إحدى وحدات الجهاز)



- حدّد الصّورة التي تريد إدراجها أي انقر على اسم الملف (مثلا 16_rue_de_Russie.jpg)
- انقر على **Ouvrir** لتحصل مرّة ثانية على نفس علبه الحوار محتوية على اسم الصورة التي اخترتها :

التّصوّف في عرض الصور

إضافة صورة

عنوان الصورة :	نشاط التلاميذ في ساحة المدرسة
المحور :	الإثارة المعنوية
إدخال الصورة :	16_rue_de-Russie.jpg <input type="button" value="...Parcourir"/>

الصورة من نوع ("jpg", "gif", "png") قيس 250/350 pixel حجم أقل من 2Mo

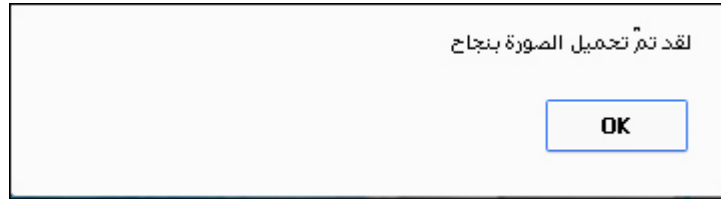
ملاحظة : يجب إدخال صورتين أو أكثر لإظهارها في العرض

التّصوّف في الصور حسب المحور والسنة

المحور :
السنة :

لا توجد صور

- وأخيرا انقر على الزرّ **إضافة** لتحصل على :



- لاحظ أنّ الصورة التي أدرجتها لا يتمّ عرضها إلاّ حينما تحدّد محورها وسنة عرضها، لذا :

- قم في الجزء الثاني من علبة الحوار باختيار المحور وتحديد السنة وذلك كما يلي :



- عندئذ تظهر لك الصورة مُصغرة مرفقةً بالعنوان الذي اخترته لها وبملاحظة "منشورة" أي أنّه سيتمّ فعلا عرضها على الصفحة الرئيسية للموقع :



- قم بإضافة صورة ثانية متبعا نفس المراحل ومختارا نفس المحور لأنّ مفهوم تنالي الصور يفترض وجود صورتين على الأقل أو أكثر :

التصّرف في عرض الصور

إضافة صورة

عنوان الصورة : أنشطة مدرسية

المحور : الإذاعة المحلية

أدخل الصورة : Ahlem_rue_de_russie.jpg ...Parcourir

الصورة من نوع ("jpg", "jpeg", "gif", "png") فيس 250/350 pixel حجم أقل من 2Mo

ملاحظة : يجب إدخال صورتين أو أكثر لإظهارها في العرض

إضافة

التصّرف في الصور حسب المحور والسنة

السنة : 2014			المحور : الإذاعة المحلية	
العملية	الوضع	العنوان	الصورة	
			منشورة	نشاط التلاميذ في ساحة المدرسة

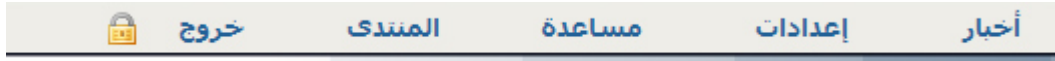
- بعد النقر على الزرّ إضافة تحصل على ما يلي :

التصّرف في الصور حسب المحور والسنة

السنة : 2014			المحور : الإذاعة المحلية	
العملية	الوضع	العنوان	الصورة	
			منشورة	نشاط التلاميذ في ساحة المدرسة
			منشورة	أنشطة مدرسية

لمشاهدة الصّور متتالية الظهور لا بدّ من الرجوع إلى الصفحة الرئيسية ومعاينة السبّورة التفاعلية.

- لمغادرة فضاء الإدارة انقر على **خروج** ضمن قائمة الروابط الأفقية أعلى الصفحة :



- لاحظ ظهور الصّور بصفة متتالية ولكن ضمن صور أخرى لم تقم بإدراجها :

الأحداث

اليوم : 2

أكتوبر 2014

ا	ث	خ	ج	س	ح
5	4	3	2	1	
12	11	10	9	8	7
19	18	17	16	15	14
26	25	24	23	22	21
	31	30	29	28	27



أنشطة

أحداث اليوم :

أخبار المدرسة

- نشاط مدرسي : التراسل المدرسي من: 11:40 - 22/04/2014
- وثائق مدرسية : وثائق مدرسية من: 09:40 - 15/01/2014
- أخرى
- بلاغ : بلاغ آخر من: 09:39 - 15/01/2014
- نشاط مدرسي : نشاط مدرسي آخر من: 09:38 - 15/01/2014

✓ لإدراج صور ضمن محور جديد :

- عُد من جديد إلى فضاء الإدارة وانقر على الرابط **عرض الصور**
- قم بإدراج صورتين جديدتين ضمن محور جديد كما يلي :

التصّرف في عرض الصور

إضافة صورة

عنوان الصورة :	أنشطة مدرسية
المحور :	معرفة أقطار العالم وشعبه
إدخال الصورة :	geographie.jpg <input type="button" value="...Parcourir"/>

الصورة من نوع ("jpg", "jpeg", "gif", "png") قيس pixel 250/350 حجم أقل من 2Mo

ملاحظة : يجب إدخال صورتين أو أكثر لإظهارها في العرض

- وبعد تحميل كل صورة انقر على الزرّ **إضافة**
- وفي الجزء الثاني من علبة الحوار اختر المحور وحدّد السنة وذلك كما يلي :

التصّرف في الصور حسب المحور والسنة

المحور :	معرفة أقطار العالم وشعبه
السنة :	2014

لا توجد صور

- لتحصل على ما يلي :

التصّرف في الصور حسب المحور والسنة

الصور	العنوان	الوضع	العملية
	أنشطة مدرسية	منشورة	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Share"/> <input type="button" value="Refresh"/>
	أنشطة مدرسية	منشورة	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Share"/> <input type="button" value="Refresh"/>

✓ لاقتراح المحور الخارجي للعرض :

يمثل المحور الخارجي : الصّور التي ستحددها كمدیر للفضاء لكي تُعرض على
الصفحة الرئيسية للمدرسة.

- عُد من جديد إلى فضاء الإدارة وانقر على الرابط [عرض الصور](#)
- في الجزء الثالث من علبة الحوار التالية، قم باختيار المحور وتحديد السنة وذلك كما هو مُشار إليه بالسهم الأحمر :



- بإمكانك أيضا تغيير طريقة عرض الصّور كما هو مُشار إليه بالسهم الثاني.

✓ عرض الصّور حسب المحور المُحدّد داخل الفضاء :

- بعد أن حدّدت داخل الفضاء محور العرض الخارجي، قم بمغادرة الفضاء
- انقر على **خروج** لمعاينة النتيجة :

الصورة الأولى

الأحداث

اليوم : 23

عيد ميلاد سعيد نادية البعائوني , مريم القصيبي , آدم ذويب

أكتوبر 2014

إ	ث	خ	ج	س	ح
5	4	3	2	1	
12	11	10	9	8	7
19	18	17	16	15	14
26	25	24	23	22	21
	31	30	29	28	27

معرفة أقطار العالم وسعويه



أشطة مدرسية

أحداث اليوم :

تليها الصّورة الثانية

الأحداث

اليوم : 23

عيد ميلاد سعيد نادية البعائوني , مريم القصيبي , آدم ذويب

أكتوبر 2014

إ	ث	خ	ج	س	ح
5	4	3	2	1	
12	11	10	9	8	7
19	18	17	16	15	14
26	25	24	23	22	21
	31	30	29	28	27

معرفة أقطار العالم وسعويه



أشطة مدرسية

أحداث اليوم :

✓ لتغيير عنوان الصورة :

- انقر على الأيقونة المشار إليها بالسهم الأحمر في الصورة الموائية :

التصوّف في الصور حسب المحور والسنة			
السنة : 2014		المحور : الإذاعة المعلمية	
العملية	الوضع	العنوان	الصور
		منشورة	أنشطة مدرسية
		منشورة	نشاط التلاميذ في ساحة المدرسة

- ستظهر لك النافذة التالية :



- قم بالتغيير المناسب :



- ثم انقر على الزرّ . وأخيرا أغلق النافذة بالنقر على

✓ عند التراجع عن صورة وقع إدراجها :

- أي أنك تتراجع عن نشرها ولكنها تبقى مسجلة مع بقية الصور المدرجة إلى حين نشرها من جديد أو حذفها تماما.
- انقر على الأيقونة المشار إليها بالسهم الأحمر في الصورة الموالية :

التصوّف في الصور حسب المحور والسنة				
السنة : 2014			المحور : الإذاعة المعلية	
العملية	الوضع	العنوان	الصور	
  	منشورة	أنشطة مدرسية		
  	منشورة	نشاط التلاميذ في ساحة المدرسة		

- عندئذ تتغيّر وضعية الصّورة لتصبح :

التصوّف في الصور حسب المحور والسنة				
السنة : 2014			المحور : الإذاعة المعلية	
العملية	الوضع	العنوان	الصور	
  	غير منشورة	أنشطة مدرسية داخل القسم		
  	منشورة	نشاط التلاميذ في ساحة المدرسة		

- بإمكانك التراجع عن عدم نشر الصّورة متبعا نفس المراحل.



✓ لحذف صورة وقع إدراجها :

- أي أنه يقع حذفها نهائيا من مجموع الصور المسجلة حتى وإن كانت غير منشورة.
- انقر على الأيقونة المشار إليها بالسهم الأحمر في الصورة الموالية :

التصّرف في عرض الصور

إضافة صورة

عنوان الصورة :

المحور :

Aucun fichier sélectionné.

إدخال الصورة : الصورة من نوع ("jpg", "jpeg", "gif", "png") قيس 250/350 pixels حجم أقل من 2Mo

ملاحظة : يجب إدخال صورتين أو أكثر لإظهارها في العرض

التصّرف في الصور حسب المحور والسنة

المحور : السنة :

العملية	الوضع	العنوان	الصور
<input type="checkbox"/>	منشورة	أنشطة مدرسية	
<input type="checkbox"/>	منشورة	أنشطة مدرسية	

تحديد محور العرض

المحور :


✓ عرض الصّور حسب المحور المُحدّد خارج الفضاء :

وهي عملية تمكّن كلّ زائر للفضاء من مشاهدة الصّور التي يحدّد محورها بنفسه دون أن يكون عضوا فيه وذلك على الصفحة الرئيسية للمدرسة.


- لهذا الغرض انقر على يمين السبورة التفاعلية على الصورة التالية :



- لتحصل على :



- اختر المحور وحدّد السنة، مثلا :



- لتحصل على عرض للصور الواردة في المحور المختار أعلاه ولكن بصفة متتالية :



CNTE

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية
Centre national des technologies en éducation

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية

عروض المدرسة

المحور : معرفة أقطار العالم وشعوبه السنة : 2014

معرفة أقطار العالم وشعوبه



أنشطة مدرسية

عروض المدرسة

المحور : معرفة أقطار العالم وشعوبه السنة : 2014

معرفة أقطار العالم وشعوبه



أنشطة مدرسية



✓ إنشاء حساب المربي

لإنشاء حساب لأحد المربين اتبع الخطوات التالية :

- اتجه إلي قائمة التصرف : **التصرف**
- وانقر على الرابط : **المربون** ستظهر لك استمارة خاصة بالمربين :

التصرف في المربين

حذف عضو استيراد قائمة / تعيين

إنشاء مربى جديد

معلومات للإتصال

الحالة المدنية* : السيدة

الإسم* : سلمى

اللقب* : بن محمد

كلمة السر* : 123456

كلمة سر آلية

معلومات عن العضو

الجنس* : أنثى - ذكر

ر.ب.ت.و : 111111

المعرف الوحيد* : 2222222

تاريخ الولادة : 02/02/1960

تاريخ الانتداب : 15/09/1984

الرتبة : معلم

الشهادت : ختم الدروس الترشيفية

تاريخ التقعد : 15/10/1985

العدد : 13

العنوان : ***** نهج **** تونس

الترقيم البريدي : 1002

الولاية : تونس 1

الهاتف : 22222222

الهاتف الجوال : 22222222

العنوان الإلكتروني : kalmabenmohamed@edunet.tn

سجل العضو

- املاً خاناتها بما هو مناسب، ثم انقر على **سجل العضو** لتظهر لك النافذة التالية :



- انقر على **OK**
- للتأكد من إنشاء هذا الحساب انقر على الزر **قائمة / تحيين** ستجد أن حسابك قد وقع إدراجه ضمن قائمة "المربين" :

قائمة المربين				
الحالة المدنية	الإسم	اللقب		
السيدة	اسمهان	الدلاي	عرض / تحيين	
السيدة	امال	السويسى	عرض / تحيين	
السيدة	ايناس	بن محمود	عرض / تحيين	
السيد	توفيق	الطالبي	عرض / تحيين	
السيد	حبيب	الجدادي	عرض / تحيين	
السيدة	حدي	خليقة	عرض / تحيين	
السيد	حسن	الطوايبي	عرض / تحيين	
السيد	حسين	الحمودي	عرض / تحيين	
السيد	خالد	الدريدي	عرض / تحيين	
السيدة	خديجة	حرم	عرض / تحيين	
السيدة	دليلة	العياري	عرض / تحيين	
السيد	رمزي	الدلاي	عرض / تحيين	
الأنسة	ريم	عيسى	عرض / تحيين	
	زهرة	الجزار	عرض / تحيين	
السيدة	سعيدة	المحواشي	عرض / تحيين	
السيد	سلمى	بن محمد	عرض / تحيين	

- لتغيير إحدى المعطيات انقر على الزر **عرض / تحيين**
- ستظهر لك هذه الاستمارة لتسجل فيها ما أردت من تغيير :



سجل التغيير المربي

معلومات للإتصال

الحالة المدنية : السيد
الإسم : سلمى
اللقب : بن محمد
كلمة السر :

صورة للتعريف

[تغيير الصورة] [تحديث هذه الصورة]

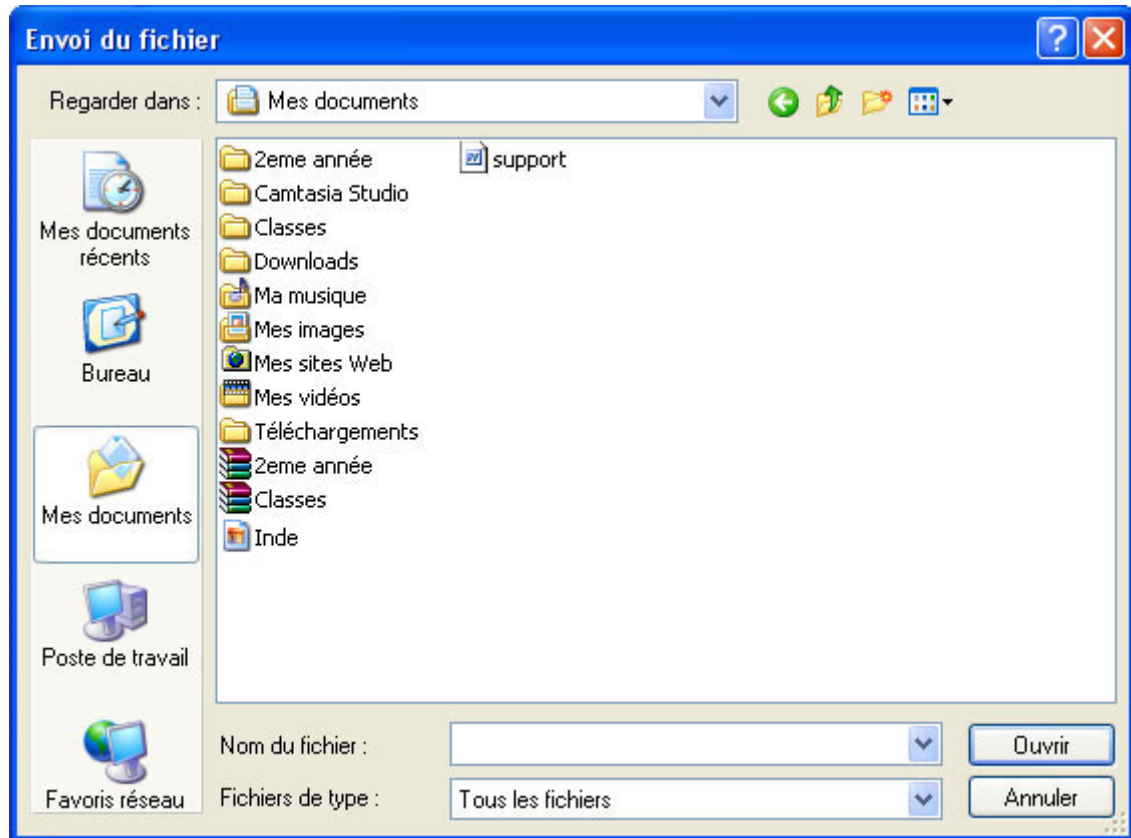
معلومات عن العضو

الجنس* : أنثى - ذكر
ر.ب.ت.و : 111111
المعرف الوحيد* : 2222222
تاريخ الولادة : 02/02/1960
تاريخ الانتداب : 15/09/1984
الرتبة : معلم
الشهادت : ختم الدروس الترشيفية
تاريخ التفقد : 15/10/1985
العدد : 13
العنوان : ***** نهج **** تونس
الترقيم البريدي : 1002
الولاية : تونس 1
الهاتف : 222222222
الهاتف الجوال : 22222222
العنوان الإلكتروني : salmabenmohamed@yahoo.fr

- مثلا : لتغيير الصورة تستعمل الرابط [تغيير الصورة]، حينها ستظهر لك هذه النافذة :



اضغط على الزر واختر الصورة الموجودة لديك في حاسوبك (انقر على الملف)



- بعد تحديد الصورة، اضغط على الزر **Ouvrir** لتعود إلى النافذة التالية :



- انقر على الزر **سجل الصورة** لتظهر لك داخل النافذة كما يلي :



- وأخيرا **أغلق النافذة**

- لإظهار الصورة داخل الاستمارة، استعمل الرابط **[تحديث هذه الصورة]** ثم انقر على **سجل التغيير** في حال قيامك بتغيير آخر وأخيرا انقر على **OK**.



سجل التغيير المربي

معلومات للإتصال

السيد	:	الحالة المدنية
سلمى	:	الإسم
بن محمد	:	اللقب
تصيير	:	كلمة السر

صورة للتعريف

[تغيير الصورة] [تحديث هذه الصورة]



معلومات عن العضو

<input checked="" type="radio"/> أنثى - <input type="radio"/> ذكر	:	الجنس*
111111	:	ر.ب.ت.و.
2222222	:	المعرف الوحيد*
02/02/1960	:	تاريخ الولادة
15/09/1984	:	تاريخ الانتداب
معلم	:	الرتبة
خدم الدروس الترشيحية	:	الشهائد
15/10/1985	:	تاريخ التفقد
13	:	العدد
***** نهج **** تونس	:	العنوان
1002	:	الترقيم البريدي
تونس 1	:	الولاية
222222222	:	الهاتف
22222222	:	الهاتف الجوال
salmabenmohamed@yahoo.fr	:	العنوان الإلكتروني

سجل التغيير / قائمة / تغيير المربين

تعطيل حساب

✓ إنشاء قسم

- بعد فتح حساب لكل مربّب ينبغي إنشاء الأقسام التي تسبق إدخال بيانات التلاميذ حيث انه لا يمكن إنشاء حساب لتلميذ لم يقع إنشاء القسم المنتمي إليه.
- لإنشاء قسم انقر على الرابط **الأقسام** ضمن قائمة :



- لتظهر لك هذه النافذة :

انشاء قسم جديد

مستوى القسم :

اسم القسم :

تعريف كامل :

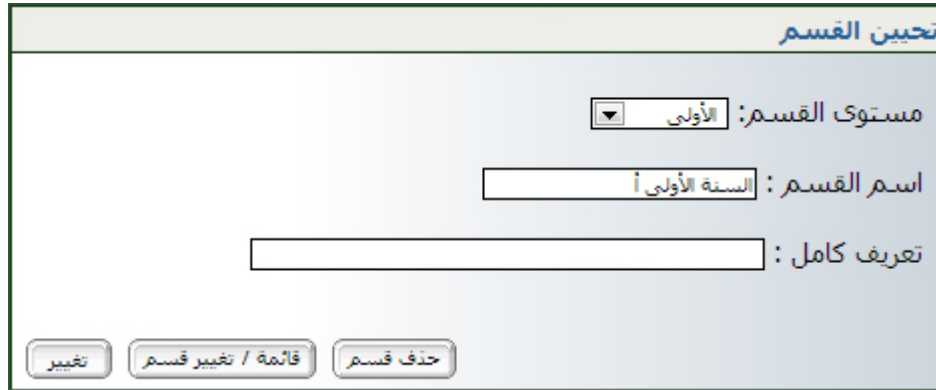
- حدّد المستوى وقم بملء خانة "اسم القسم": السنة الأولى أمثلا، أو الثالثة أ، أما خانة "تعريف كامل" فهي كتابة اسم القسم بصفة تفصيلية موضحة معناه مثلا : "السنة الأولى أساسي أ" علما أن خانة "التعريف الكامل" اختيارية يعني يمكنك الاكتفاء باسم القسم فقط.

- اضغط على ثم على .
- للتأكد من إنشاء القسم اضغط على الزر ستجد أن قسمك قد أدرج فعلا في قائمة أسماء الأقسام :

قائمة الأقسام	
<input type="button" value="تعيين"/>	الأولى : السنة الأولى أ
<input type="button" value="تعيين"/>	الثانية : ابن خلدون
<input type="button" value="تعيين"/>	الثالثة : السنة الثالثة أ

✓ تغيير قسم :

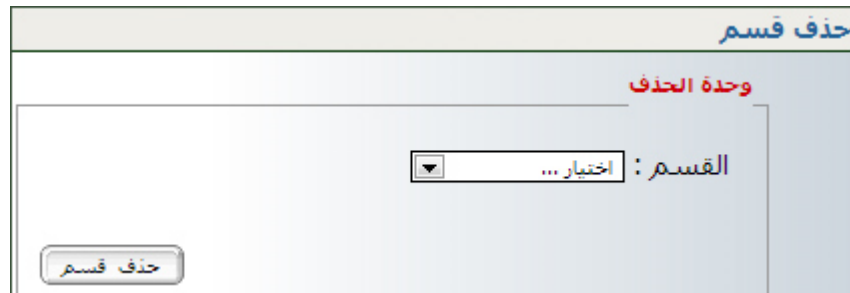
- لتغيير اسم قسم أو المستوى الذي أُختير له، تستعمل نفس الرابط **الأقسام**
- انقر على الزر **قائمة / تغيير قسم**
- واختر القسم الذي تريد تغييره بالضغط على الزر **تحسين** لتظهر لك هذه النافذة :



- للتسجيل اضغط على الزر **تغيير** أو **OK**.

✓ حذف قسم :

- تستعمل نفس الرابط الذي استعملته لإنشاء قسم أو تحسينه أي **الأقسام**
- انقر على الزر **حذف قسم** لتظهر لك هذه النافذة :



- اختر القسم المراد حذفه ثم اضغط على **حذف قسم**

هام جدا : لا يمكن حذف قسم يوجد فيه تلاميذ أو وقع إسناده إلى مربّ أو أكثر.
لذا يجب حذف الإسناد أولاً ثم القسم (انظر فقرة الإسناد)



عرض قائمة المجالات و المواد :

انقر على الرابط [المجال/المواد](#) لتحصل على ما يلي :

قائمة المجالات و المواد
مجال التنشئة الاجتماعية
التربية الاسلامية
التاريخ
الجغرافيا
التربية المدنية
مجال التنشئة البدنية
التربية البدنية
مجال التنشئة الفنية
التربية التشكيلية
التربية الموسيقية
مجال العلوم و التكنولوجيا
الرياضيات
الايقظ العلمي
التربية التكنولوجية
مجال اللغة الانجليزية
اللغة الانجليزية
مجال اللغة العربية
التواصل الشفوي و المحفوظات
القراءة
قواعد اللغة : رسم/نحو/صرف
الخط و الإملاء
الانتاج الكتابي
مجال اللغة الفرنسية
Exp. orale et recitation
Lecture
Prod. écrite et écriture



إنشاء حساب تلميذ

- لفتح حساب لكل تلميذ استعمل قائمة التصرف واضغط على الرابط [التلاميذ](#)



إنشاء تلميذ جديد

إرشادات من التلميذ

الإسم* :	مالك
اللقب* :	التونسي
الجنس* :	<input type="radio"/> أنثى - <input checked="" type="radio"/> ذكر
تاريخ الولادة* :	10/12/2003
مكان الولادة* :	تونس
الجنسية :	تونسية
كلمة سر التلميذ* :	<input type="checkbox"/> كلمة سر آلية 123456
القسم* :	الرابعة : السنة الرابعة ب
نظام :	<input type="radio"/> مقيم <input type="radio"/> نصف مقيم <input type="radio"/> خارجي
عدد الترسيم* :	1111111111
عنوان التلميذ :	
الترقيم البريدي :	
الولاية* :	تونس 1
الهاتف القار :	
الهاتف المحمول للتلميذ :	
العنوان الإلكتروني للتلميذ :	
ملاحظات :	
إرشادات من الولي 1	
الحالة المدنية* :	السيد
الإسم* :	حسيب

- املأ الخانات بمعطيات التلميذ ثم انقر على الزر [سجل العضو](#)



هام

إنّ استعمال برمجية **Excel** لإدخال بيانات التلاميذ أسرع وأكثر جدوى من ملء الخانات كما تبين ذلك الصورة السابقة. لذا ندعوك، سيدي مدير الفضاء إلى اتّباع المراحل الواردة تحت عنوان :
كيفية استعمال برمجية **Excel** لاستيراد بيانات التلاميذ.

✓ كيفية استعمال برمجية Excel لاستيراد بيانات التلاميذ :

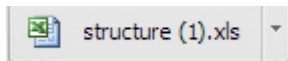
لفتح حساب لكل تلميذ نستعمل عادة قائمة التصرف حيث نضغط على الرابط **التلاميذ** ثم نقوم بملء خانات البيانات الخاصة بكل تلميذ.

أ- المرحلة الأولى : كيف نتحصل على هيكل الملف (Structure.xls) ؟

- انقر على الرابط **التلاميذ** ضمن قائمة التصرف.
- انقر على الزر **استيراد قائمة التلاميذ** لتحصل على ما يلي :



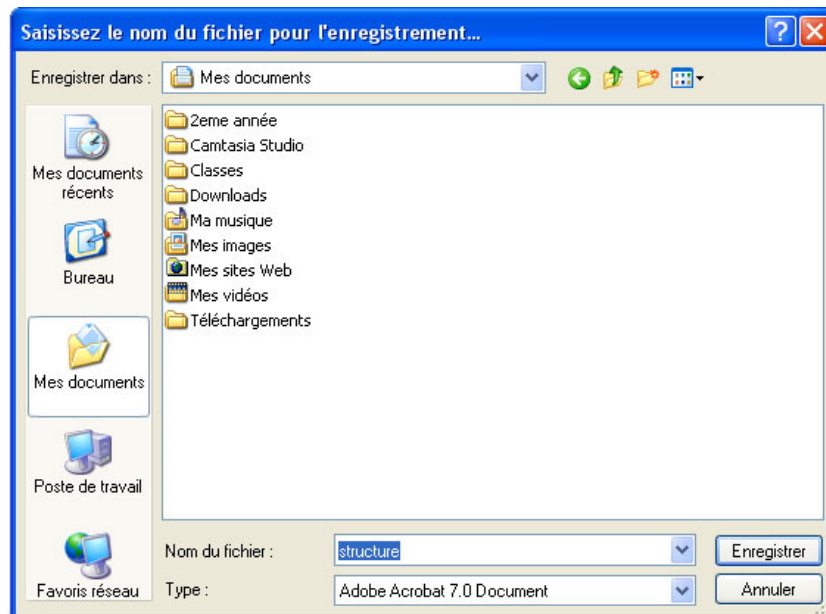
- انقر على الزر **الحصول على هيكل الملف**
- هناك احتمالان :
- إما أن تحصل على الرز التالي في أسفل الشاشة عندئذ قم بالنقر عليه لفتحه.



- أو على علبة الحوار التالية :



- انقر داخل الدائرة **Enregistrer le fichier** ثم **OK**
- في علبة الحوار التالية حدّد المجلّد الذي ستحفظ فيه الملف تحت اسم structure.xls



- قم بفتح الملف structure.xls

- سجّل الملف تحت اسم جديد مطابق للقسم الذي ستقوم بإدخال بيانات تلاميذه (مستعملا العربية أو الفرنسية) مثلا: " 1أ". بهذه الطريقة، بقي الملف المستورد (structure) فارغا لاستعمال لاحق .

ب- المرحلة الثانية : ملأ الجدول بمعطيات التلاميذ

- املاؤ الملف " 1أ " بمعطيات تلاميذ القسم السنة الأولى أ حيث أنّ كلّ سطر من هذا الجدول يمثل معطيات تلميذ واحد
- نصحك بإدخال البيانات عموديا أي ألقاب التلاميذ تباعا ثم أسماءهم... مستعملا مفتاح الرجوع (la touche Entrée) للمرور من سطر إلى آخر
- في العمود (colonne) الذي يحمل اسم "القسم" وفي الخانة التي تليه أكتب " الأولى أ "
- لا تُعدّ كتابة القسم في السطر الموالي بل انسخ هذا المعطى في نفس العمود لبقية تلاميذ القسم لأن أي اختلاف في كتابة تسمية القسم قد يؤدي إلى إنشاء أكثر من قسم عند الاستيراد
- تابع كتابة معطيات بقية الأعمدة علما أنّ اللون الأحمر هو معطى إجباري والأسود اختياري
- في الخانة الخاصة بجنس التلميذ أكتب 1 أو 2 حسب الجنس
- بعد الانتهاء قم بتسجيل الملف " 1أ " .

ج- المرحلة الثالثة : جلب معطيات الملف إلى قاعدة البيانات

- عُدّ من جديد إلى فضاء مدرستك (بصفتك مديرا)
- قم بإنشاء قسم تحت اسم السنة الأولى أ
- انقر على الرابط **الأقسام** ، اختر المستوى وكتب اسم القسم كالاتي :

تعيين القسم

مستوى القسم:

اسم القسم:

تعريف كامل:

- انقر على الزر
- انقر على الرابط ثم الزر
- وكما سبق، تتحصل على ما يلي :

استيراد ملف (Excel)

الرجاء تحميل هيكل الملف

الرجاء اتباع التوصيات التالية :

(1) يجب أن يحتوي الملف على 41 عمودا.

(2) الميادين ذات اللون الأحمر هي ميادين اجبارية.

(3) في الخانة الخاصة بتاريخ ولادة التلميذ(ة) يجب أن يكون التاريخ على الشكل التالي **jj/mm/aaaa**.

(4) في الخانة الخاصة بجنس التلميذ(ة) الرجاء ادخال **1 (ذكر)** أو **2 (أنثى)** حسب الجنس.

- في أسفل عتبة الحوار هذه، انقر على الزر



- عندئذ تحصل على ما يلي :

أدخل الرمز من اليمين إلى اليسار.

999 - 9999 - 99999999

التحقق من الرمز

- أدخل الرمز المكتوب باللون الأحمر بالتوازي في الخانات الثلاث
- ثم انقر على الزرّ
- لتظهر لك علبة الحوار التالية :

استيراد ملف

بين الملف : (xls)

● إجراء تحديث : (نعم)

● أخذ السطر الأول من ملف بعين الاعتبار : (نعم)

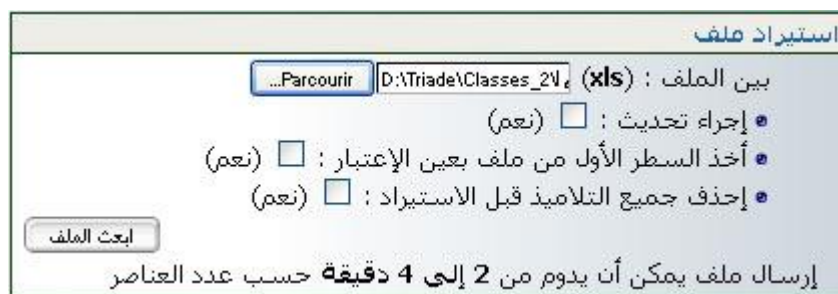
● إ حذف جميع التلاميذ قبل الاستيراد : (نعم)

إرسال ملف يمكن أن يدوم من 2 إلى 4 دقيقة حسب عدد العناصر

- انقر على الزر واتبع المراحل الواردة داخل هذه الصورة :

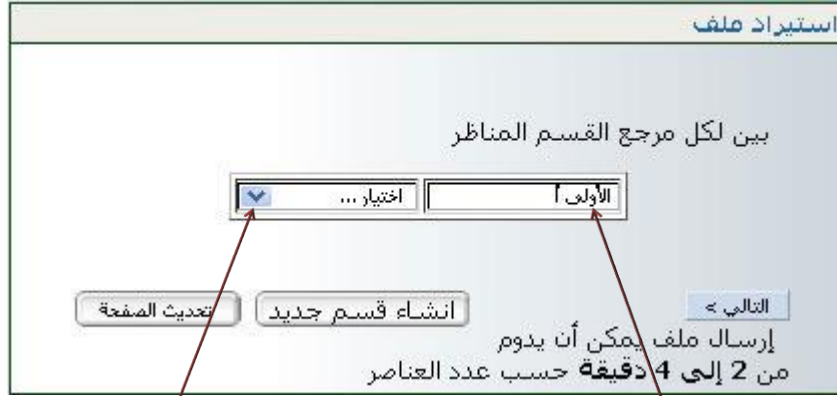


- عندها تظهر لك من جديد علبه الحوار هذه :



- حيث تنقر على الزر

● في علبه الحوار التالية :



اختر على اليسار اسم القسم الذي أنشأته مسبقاً تحت اسم السنة الأولى أ لتحصل على ما يلي :

يوجد على اليمين اسم القسم المأخوذ من السطر الثاني من العمود (colonne) الذي يحمل اسم "القسم" ضمن الملف الذي قمت الآن باستيراده "1أ"



● ثم انقر على الزر التالي <



- لتحصل :

- إمّا على علبة الحوار التالية :

استيراد ملف ASCII

إنتباه ⚠

✓ تمت عملية إستيراد عدد (3) من التلاميذ بنجاح.

✗ فشل في إستيراد عدد (0) من التلاميذ

- والتي تُبين لك باللون الأخضر عدد التلاميذ الذين تم استيرادهم بنجاح (تابع الصفحة الموالية)

- أو على هذه :

استيراد ملف ASCII

إنتباه ⚠

✓ تمت عملية إستيراد عدد (1) من التلاميذ بنجاح.

✗ فشل في إستيراد عدد (2) من التلاميذ الآتي ذكرهم :

قائمة التلاميذ اللذين لم يقع إستيرادهم

الإسم	اللقب	تاريخ الولادة	الوضعية الحالية	إلحاقه بالقسم المختار الأولي ورد
رجاء	المسطوري	2009-10-01	الأولى أ	<input checked="" type="checkbox"/>
سامي	الفرشيشي	2009-06-20	الأولى أ	<input checked="" type="checkbox"/>

تسجيل

كرّر من جديد

انتهاء

- والتي تشير لك (باللون الأحمر) أنّ بعض التلاميذ قد تمّ إدخال بياناتهم سابقاً لذا لا يمكن استيرادهم مرّة ثانية (نفس الاسم واللقب وتاريخ الولادة)

✓ معاينة الأقسام

ملاحظة : يُفترض الآن أن تقوم بمعاينة تلاميذ هذا القسم، لذا :

- انقر على الرابط **■ الأقسام** ضمن مجموعة روابط **التصرف**

انشاء قسم جديد

مستوى القسم :

اسم القسم :

تعريف كامل :

- انقر على الزرّ **معاينة الأقسام** لتظهر لك علبه الحوار هذه :

معاينة الأقسام

اختر القسم :

- اختر القسم السنة الأولى أ

معاينة الأقسام

اختر القسم :

- وأخيرا انقر على الزرّ **معاينة** لتحصل على قائمة التلاميذ كما يلي :

القسم : الأولى أ عدد التلاميذ : 23					
عدد الترسيم	الإسم	اللقب	الجنس	تاريخ الولادة	عرض
99254	آية	النفاف	أنثى	2006/01/03	<input type="button" value="عرض"/>
99237	آية	الجريدي	أنثى	2006/04/29	<input type="button" value="عرض"/>
99247	أحمد	زكري	ذكر	2006/05/31	<input type="button" value="عرض"/>
99245	أحمد	دحمان	ذكر	2006/09/25	<input type="button" value="عرض"/>
99258	أحمد ياسين	السلطاني	ذكر	2006/10/26	<input type="button" value="عرض"/>
99255	أريج	الفطناسي	أنثى	2006/09/11	<input type="button" value="عرض"/>

- إذا أردت الاطلاع على معطيات أحد التلاميذ أو تغييرها انقر على **عرض**.



✓ تغيير احدى معطيات أحد التلاميذ (قسمه معلوم)

- انقر على الرابط **الأقسام** ثم الزر **معاينة الأقسام**

معاينة الأقسام

اختر القسم : الثالثة : السنة الثالثة أ معاينة

- انقر على الزر **معاينة** لتحصل على ما يلي :

القسم : السنة الثالثة أ عدد التلاميذ : 3					
عدد الترسيم	الإسم	اللقب	الجنس	تاريخ الولادة	عرض
22222222	شراز	المسطوري	أنثى	2003/06/11	عرض
11111111	مالك	التونسي	ذكر	2003/12/10	عرض
33333333	يوسف	الفرشيشي	ذكر	2003/07/15	عرض

- لتغيير احدى معطيات التلميذ "مالك" (مثلا) انقر على الزر **عرض** المقابل له

معلومات عن التلميذ العودة إلى القائمة

تغيير المعطيات

[تغيير]

الإسم :	مالك
اللقب :	التونسي
الجنس :	ذكر
تاريخ الولادة :	10/12/2003
مكان الولادة :	تونس
الجنسية :	تونسية
كلمة سر التلميذ :	XXXXXXXXXX
القسم :	السنة الثالثة أ

- انقر على الزر **تغيير المعطيات**، قم بالتغيير المناسب ثم انقر على سجل التعديت

✓ البحث عن تلميذ (اسمه معلوم)

سنستعمل الآن رابطا جديدا يمكنك من البحث عن تلميذ تتوفر لديك احدى معطياته :

- انقر على الرابط **معطيات التلميذ** (على يسار الشاشة)
- ضمن قائمة :

التلاميذ
معطيات التلميذ

- توجد في أعلى الجدول -وكما يُشار إلى ذلك بالسهم الأحمر في الصورة الموالية- خانة البحث (Case de recherche) والتي بواسطتها يمكنك الحصول على معطيات أحد التلاميذ إذا ما توفّرت لديك إحدى معطياته مثل رقم التسجيل أو الاسم أو اللقب أو القسم...

قائمة التلاميذ و معطياتهم												
رقم التسجيل	الإسم و اللقب	تاريخ الولادة	القسم	حداثة التلميذ(ة)	الأعداد الشهرية	بطاقة الرسومات	دفتر الأعداد	الشهادة	النتائج النهائية	الغيابات	الملف الطبي	معلومات إضافية

- أكتب في خانة البحث والمشار إليها بالسهم الأحمر اسم تلميذ تبحث عنه. وبمجرد كتابة الحرف الأول من الاسم، تتغيّر القائمة عارضة لك قائمة التلاميذ الذين يحملون نفس الحرف في أسمائهم (في أول أو وسط أو آخر الاسم)
- سنبحث معا وعلى سبيل المثال عن التلميذ "مالك"
- سنكتب اذا في خانة البحث حرف الميم

**CNTE**المركز الوطني للتكنولوجيات في التربية
Centre national des technologies en éducation

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

المركز الوطني للتكنولوجيات في التربية

- لاحظ أننا تحصلنا على كلّ الأسماء التي تحتوي على حرف الميم :

قائمة التلاميذ و معطياتهم

10

رقم الترسيم	الإسم و اللقب	تاريخ الولادة	القسم	جداذة التلميد(ة)	الأعداد الشهرية	بطاقة الرسومات	دفتر الأعداد	الشهادة	النتائج النهائية	الغيابات	الملف الطبي	معلومات إضافية
1	مريم الزواوي	2009-02-23	الأولي 1				T3 T2 T1					
2	محمد أمين الجديدي	2009-10-10	الأولي 1				T3 T2 T1					
3	سلمى التريكي	2009-08-23	الأولي 1				T3 T2 T1					
5	محمد ياسين علوي	2009-07-24	الأولي 1				T3 T2 T1					
7	أمان الخليفي	2003-03-21	الثالثة ورود				T3 T2 T1					
8	أحلام بلحاج	2003-11-11	الأولى بنفسج				T3 T2 T1					
10	آية عثمانى	2003-09-08	الثالثة س				T3 T2 T1					
21	شيماء الظاهري	2003-06-21	الأولى بنفسج				T3 T2 T1					
1000	إسلام خصخومي	2009-05-14	الأولى سو				T3 T2 T1					
1002	محمد أمين الجراية	2009-12-28	الأولى سو				T3 T2 T1					

sur 106 10 - 1

- نواصل كتابة بقية أحرف الاسم المذكور لتصبح النتيجة كالآتي :

قائمة التلاميذ و معطياتهم

10

رقم الترسيم	الإسم و اللقب	تاريخ الولادة	القسم	جداذة التلميد(ة)	الأعداد الشهرية	بطاقة الرسومات	دفتر الأعداد	الشهادة	النتائج النهائية	الغيابات	الملف الطبي	معلومات إضافية
77777782	مالك التونسي	2004-03-10	السادسة ب				T3 T2 T1	T3 T1				


sur 1 1 - 1

- وإذا أردت الرجوع إلى الصفحة الرئيسية انقر على


✓ البحث عن تلميذ (قسمه معلوم):

- سنقوم الآن بالبحث عن تلميذ تعرف قسمه.
- عُدّ أولاً إلى جدول معطيات التلاميذ وذلك بالنقر على الرابط [معطيات التلميذ](#)
- وكما رأينا سابقا توجد في أعلى الجدول خانة البحث حيث سنكتب اسم القسم :

قائمة التلاميذ و معطياتهم							
رقم الترسيم	الإسم و اللقب	تاريخ الولادة	القسم	جذاذة (التلميذ)	الأعداد الشهرية	بطاقة الرسومات	دفتر الأعداد
77777782	مالك التونسي	2004-03-10	السادسة ب				T3 T2 T1
10009	خالد بن براهيم	2004-10-26	السادسة ب				T3 T2 T1
33333333	سامي الفرشيشي	2004-06-20	السادسة ب				T3 T2 T1
99998	يمنى دحيدج	2004-10-26	السادسة ب				T3 T2 T1
22222222	رجاء المسطوري	2004-10-01	السادسة ب				T3 T2 T1
8	أحلام بلحاج	2003-11-11	السادسة هـ				T3 T2 T1
99268	حيدر العابد	2006-11-28	السادسة هـ				T3 T2 T1
99291	أبرار بدر	2006-06-29	السادسة هـ				T3 T2 T1
99296	أيوب بن إبراهيم	2006-04-04	السادسة هـ				T3 T2 T1
99300	آية القصاب	2006-02-28	السادسة هـ				T3 T2 T1





- وهكذا تحصلنا على كل تلاميذ القسم الذي كتبنا اسمه في خانة البحث
- بإمكانك الآن مثلا عرض جذاذة أحد التلاميذ بالنقر على العلامة 

✓ جذاذة التلميذ(ة)

- يتسنى لك بواسطة العمود "جذاذة التلميذ(ة)" الاطلاع على معطياته أو تحيينها وذلك بالنقر على رمز الجذاذة  المقابل للتلميذ والمراد عرض معطياته :

قائمة التلاميذ و معطياتهم							
رقم الترسيم	الإسم و اللقب	تاريخ الولادة	القسم	جذاذة التلميذ(ة)	الأعداد الشهرية	بطاقة الرسومات	دفتر الأعداد
77777782	مالك التونسي	2004-03-10	السادسة ب		%		T3 T2 T1
10009	خالد بن براهيم	2004-10-26	السادسة ب		%		T3 T2 T1
33333333	سامي الفرشيشي	2004-06-20	السادسة ب		%		T3 T2 T1
99998	يمنى دحيدح	2004-10-26	السادسة ب		%		T3 T2 T1
22222222	رجاء المسطوري	2004-10-01	السادسة ب		%		T3 T2 T1

- لتتصفح مثلا جذاذة التلميذ الذي قمنا بالبحث عنه :

قائمة التلاميذ و معطياتهم							
رقم الترسيم	الإسم و اللقب	تاريخ الولادة	القسم	جذاذة التلميذ(ة)	الأعداد الشهرية	بطاقة الرسومات	دفتر الأعداد
77777782	مالك التونسي	2004-03-10	السادسة ب		%		T3 T2 T1
10009	خالد بن	2004-10-26	السادسة ب		%		T3 T2 T1

- نقر اذا على علامة الجذاذة  المشار إليها بالسهم الأحمر :



- عندئذ نتحصل على ما يلي :

معلومات عن التلميذ	
معطيات التلميذ	
معاينة الأقسام	
تغيير المعطيات	
	[تغيير]
الإسم :	مالك
اللقب :	التونسي
الجنس :	ذكر
تاريخ الولادة :	10/03/2004
مكان الولادة :	تونس
الجنسية :	لا توجد بيانات
كلمة سر التلميذ :	xxxxxxxx
القسم :	السادسة ب
النظام :	لا توجد بيانات
رقم الترسيم :	7777782

- بإمكانك الآن وباستعمال الأزرار الثلاثة :

- إما تغيير إحدى معطياته **تغيير المعطيات**
- أو معاينة قسمه **معاينة الأقسام**
- أو الرجوع إلى الجدول الذي انطلقنا منه أي **معطيات التلميذ**.



معطيات التلميذ

تهدف هذه الخدمة إلى تيسير التصرف في معطيات التلاميذ للاطلاع عليها أو تحيينها وذلك باستعمال رابط واحد يوفر لك جدولاً يشمل كل معطيات التلميذ بما في ذلك دفتر الأعداد، دفتر الرسومات، الشهادت المتحصّل عليها، النتائج النهائية، الغيابات، والدفتر الطبي.

ملاحظة

يكون عرض معطيات كافة التلاميذ آلياً كما يمكنك تقليص هذا العرض باستعمال عملية البحث عن تلميذ مستخدماً في ذلك أيّ معطى متوفر لديك مثل الاسم أو القسم... قصد الحصول على جذاذة المعطيات للاطلاع عليها أو تحيينها.

**CNTE**المركز الوطني للتكنولوجيات في التربية
Centre national des technologies en éducation

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

المركز الوطني للتكنولوجيات في التربية

✓ معطيات التلميذ

- باعتبارك مدير الفضاء وباستعمال الرابط [معطيات التلميذ](#)، يمكنك التصرف في معطيات التلاميذ ضمن قائمة :



- حيث يظهر لك الجدول التالي :

رقم الترسيم	الإسم و اللقب	تاريخ الولادة	القسم	جداذة التلميذ(ة)	الأعداد الشهرية	بطاقة الرسومات	دفتر الأعداد	الشهادة	النتائج النهائية	الغيابات	الصف الطبي	معلومات إضافية
1	مريم الزواوي	2009-02-23	الاولي 1				T3 T2 T1					
2	محمد أمين الجديدي	2009-10-10	الاولي 1				T3 T2 T1					
3	سلمى التريكي	2009-08-23	الاولي 1				T3 T2 T1					
5	محمد ياسين علوي	2009-07-24	الاولي 1				T3 T2 T1					
7	أمان الخليفي	2003-03-21	الثالثة ورود				T3 T2 T1					
8	أحلام بلحاج	2003-11-11	الأولى بنفسج				T3 T2 T1					
10	آية عثمانى	2003-09-08	الثالثة س				T3 T2 T1					
16	خليل القطعة	2003-07-10	الأولى ب				T3 T2 T1					
18	دنيا سحبانى	2003-12-26	الأولى زهور				T3 T2 T1					
21	شيماء الظاهري	2003-06-21	الأولى بنفسج				T3 T2 T1					

sur 166 10 - 1

- تُعرض لك وبصفة آليّة قائمة التلاميذ العشر الأوائل، مرتّبين حسب أرقام ترسيمهم
- بإمكانك التمديد في هذه القائمة (أي عرض عدد أكبر من التلاميذ) وذلك بتحديد عددهم كما هو مُبين في الصورة الموالية :

قائمة التلاميذ و معطياتهم

10

10
20
50
100

معلومات إضافية	الملف الطبي	الغيابات	النتائج النهائية	الشهادة	دفتر الأعداد	الأعداد الشهرية	جداذة التلميز (ة)	القسم	تاريخ الولادة	الإسم و اللقب	رقم الترسيم
----------------	-------------	----------	------------------	---------	--------------	-----------------	-------------------	-------	---------------	---------------	-------------


- لعرض بقية التلاميذ بإمكانك استعمال زرّ "الصفحة الموالية" (Page suivante) الوارد في أسفل الجدول (انظر الصورة الموالية) :

قائمة التلاميذ و معطياتهم

10

معلومات إضافية	الملف الطبي	الغيابات	النتائج النهائية	الشهادة	دفتر الأعداد	بطاقة الرسومات	الأعداد الشهرية	جداذة التلميز (ة)	القسم	تاريخ الولادة	الإسم و اللقب	رقم الترسيم
					T3 T2 T1				الأولي 1	2009-02-23	مريم الزاوي	1
					T3 T2 T1				الأولي 1	2009-10-10	محمد أمين الجديدي	2
					T3 T2 T1				الأولي 1	2009-08-23	سلمى التريكي	3
					T3 T2 T1				الأولي 1	2009-07-24	محمد ياسين علوي	5
					T3 T2 T1				الثالثة س	2003-09-08	آية عثمانى	10
					T3 T2 T1				الأولى ب	2003-07-10	خليل القطعة	16
					T3 T2 T1				الأولى زهور	2003-12-26	دنيا سحباي	18

sur 166 10 - 1

- وللرجوع إلى الصفحة الرئيسية انقر أعلى الجدول على هذه الصورة .
- سنتطرق الآن إلى دلالات كلّ عمود ورد في هذا الجدول.


**CNTE**المركز الوطني للتكنولوجيات في التربية
Centre national des technologies en éducation

الجمهورية التونسية


وزارة التربية

المركز الوطني للتكنولوجيات في التربية

✓ علامة الفرز (Le tri)

































- يوجد تحت عنوان كل عمود العلامة التالية  والتي تمكّنك من عرض قائمة التلاميذ حسب العمود الذي تنقر داخله فوق هذا الرسم (انظر الصورة)

رقم الترسيم	الإسم و اللقب	تاريخ الولادة	القسم	جداذة التلمیذ(ة)	الأعداد الشهرية	بطاقة الرسومات	دفتر الأعداد	الشهادة	النتائج النهائية	الغيابات	الملف الطبي	معلومات إضافية
-------------	---------------	---------------	-------	------------------	-----------------	----------------	--------------	---------	------------------	----------	-------------	----------------

- لننقر مثلا وكما هو مُشار إليه بالسهم الأحمر تحت "الاسم واللقب على العلامة" 
- عندئذ تُعرض قائمة التلاميذ مرتّبة حسب الحروف الأبجدية كما يلي :

قائمة التلاميذ و معطياتهم												
رقم الترسيم	الإسم و اللقب	تاريخ الولادة	القسم	جداذة التلمیذ(ة)	الأعداد الشهرية	بطاقة الرسومات	دفتر الأعداد	الشهادة	النتائج النهائية	الغيابات	الملف الطبي	معلومات إضافية
99289	يوسف لعبيدي	2006-11-14	الأولى ب				T3 T2 T1					
99251	يوسف الريفي	2006-05-23	السادسة هـ				T3 T2 T1					
10126	يوسف الفرشيو	2007-04-10	الخامسة أ				T3 T2 T1					
99998	يمنى دحيح	2004-10-26	السادسة ب				T3 T2 T1					

- للإشارة فإنّه يقع كتابة العدد الجملي للتلاميذ في أسفل الجدول. لدينا في هذا المثال 166 تلميذا اخترنا عرضهم بمعدل 10 تلاميذ في كلّ صفحة :

10	آية عثمانى	2003-09-08	الثالثة س				T3 T2 T1					
16	خليل القطعة	2003-07-10	الأولى ب				T3 T2 T1					
18	دنيا سحباي	2003-12-26	الأولى زهور				T3 T2 T1					
21	شيماء الظاهري	2003-06-21	الأولى بنفسج				T3 T2 T1					

sur 166 10 - 1

**CNTE**المركز الوطني للتكنولوجيات في التربية
Centre national des technologies en éducation

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

المركز الوطني للتكنولوجيات في التربية

- نُعدّ معا نفس العملية ولكن بالنقر هذه المرّة داخل عمود القسم وعلى نفس العلامة المذكورة آنفا لنحصل على ما يلي :

قائمة التلاميذ و معطياتهم

10

رقم الترسيم	الإسم و اللقب	تاريخ الولادة	القسم	حداثة التلميذ(ة)	الأعداد الشهرية	بطاقة الرسومات	دفتر الأعداد	الشهادة	النتائج النهائيّة	الغيابات	الصف الطبي	معلومات إضافية
16	خليل القطعة	2003-07-10	الأولى أ				T3 T2 T1					
27	نور الطريقي	2009-01-01	الأولى أ				T3 T2 T1					
12345	نهى التونسي	2015-10-02	الأولى أ				T3 T2 T1					
99239	ياسمين حامدي	2006-09-19	الأولى أ				T3 T2 T1					
99241	سليم الصولي	2006-02-03	الأولى أ				T3 T2 T1					
99250	نعمة الجندوبي	2006-10-30	الأولى أ				T3 T2 T1					
99256	أمان الله عيادة	2006-07-06	الأولى أ				T3 T2 T1					
99259	أيوب بلحاج	2006-11-21	الأولى أ				T3 T2 T1					
99264	آدم قطيفي	2006-10-29	الأولى أ				T3 T2 T1					
99265	أنس طوجاني	2006-09-10	الأولى أ				T3 T2 T1					

sur 156 10 - 1

- إنّ العمود المستعمل لترتيب التلاميذ يُعرف بعلامة مثلث واحد بدل مثلثين
- تابع الآن ترتيب التلاميذ مستعملا بقية الأعمدة.

**CNTE**المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية
Centre national des technologies en éducation

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

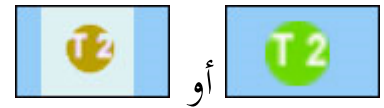
المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية

✓ بقية مكونات جدول معطيات التلميذ :

إضافة إلى المعطيات التي تعرضنا إليها سابقا والتي يوفرها لنا هذا الجدول، نلاحظ أعمدة أخرى تحتوي على أيقونات سنتعرّف عليها تباعا :



لعرض بطاقة الأعداد حسب الثلاثيات



والتي تظهر عند حصول التلميذ على شهادة شرف أو شكر



تقرير مجلس القسم وعرض للنتائج النهائية في نهاية السنة الدراسية



للاطلاع على الملف الطبي للتلميذ



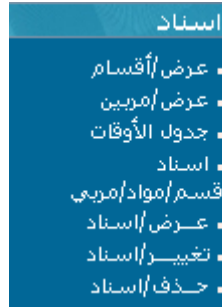
لتدوين معلومات أخرى تهمّ التلميذ.

وفي ما يلي مثال لذلك :

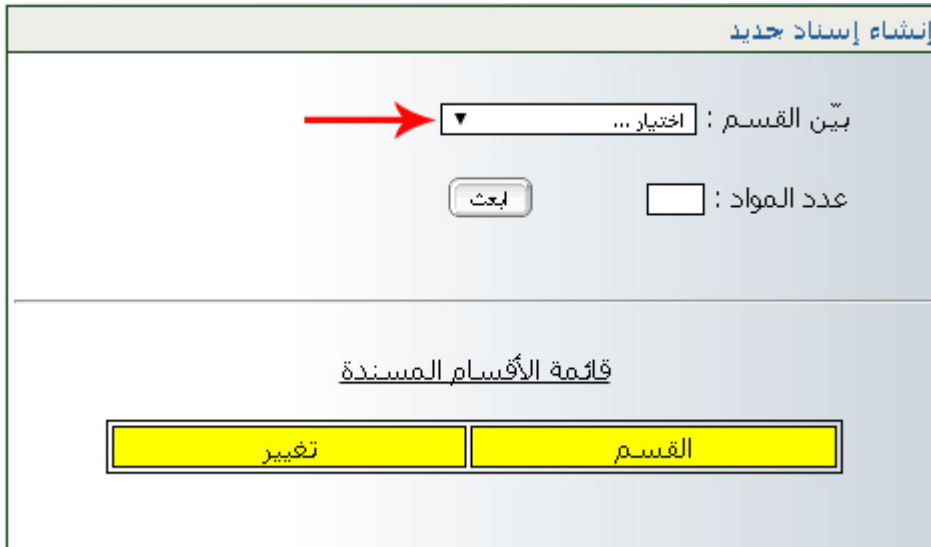
قائمة التلاميذ و معطياتهم												
رقم الترسيم	الإسم و اللقب	تاريخ الولادة	القسم	حداثة التلميذ(ة)	الأعداد الشهرية	بطاقة الرسومات	دفتر الأعداد	الشهادة	النتائج النهائية	الغيابات	الملف الطبي	معلومات إضافية
22222222	شراز المسطوري	2004-10-01	السادسة ب				T3 T2 T1					
33333333	سامي الفرشيشي	2004-06-20	السادسة ب				T3 T2 T1					
77777782	مالك التونسي	2004-03-10	السادسة ب				T3 T2 T1					

✓ توزيع الأقسام على المرين:

- بعد إنشاء الأقسام والمرين يأتي توزيع الأقسام على المرين أي اختيار قسم أو أكثر لكل مرّب حسب المواد التي يدرسها، لهذا الغرض تستعمل الروابط المدرجة تحت عنوان **اسناد** وتحديدًا: "إسناد قسم/مواد/مرين"



- بعد النقر على الرابط المشار إليه بالسهم تظهر لك علة الحوار التالية:



- لاحظ أنه لا تبيان لعدد المواد قبل أن تقوم باختيار القسم
- اختر القسم الذي تريد إسناده إلى مرّب أو أكثر كما هو مُشار إليه بالسهم الأحمر
- بمجرد تحديدهم للقسم المراد، وقع إنزال عدد المواد حيث يتم ذلك بصفة آلية:



إنشاء إسناد جديد

بين القسم : السادسة : السابعة ب ▼

عدد المواد : 18

ابحث

قائمة الأقسام المسندة

القسم تغيير

- اضغط على الزر
- ثم انقر على الرابط [هنا](#) حينما تظهر لك علبه الحوار التالية :

إسناد القسم : السادسة ب

■ الإسناد جاري

سيتمّ انطلاق برنامج الإسناد تلقائيا
إذا كانت الصفحة الجديدة لا تظهر ، انقر [هنا](#)

- تجد بعد ذلك جدول الإسناد التالي :

إسناد القسم : السادسة ب

عدد	المادة	المدرس	الضارب	المجموعة	العرض*
1	مجال اللغة العربية : التواصل الشفوي و المحفوظات	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
2	مجال اللغة العربية : القراءة	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
3	مجال اللغة العربية : قواعد اللغة : رسم/نحو/صرف	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
4	مجال اللغة العربية : الأنتاج الكتابي	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
5	مجال العلوم و التكنولوجيا : الرياضيات	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
6	مجال العلوم و التكنولوجيا : الأيقاظ العلمي	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
7	مجال العلوم و التكنولوجيا : التربية التكنولوجية	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
8	مجال التنشئة الاجتماعية : التربية الاسلامية	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
9	مجال التنشئة الاجتماعية : التاريخ	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
10	مجال التنشئة الاجتماعية : الجغرافيا	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
11	مجال التنشئة الاجتماعية : التربية المدنية	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
12	مجال التنشئة الفنية : التربية التشكيلية	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
13	مجال التنشئة الفنية : التربية الموسيقية	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
14	مجال التنشئة المدنية : التربية المدنية	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
15	مجال اللغة الفرنسية : Exp. orale et recitation	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
16	مجال اللغة الفرنسية : Lecture	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
17	مجال اللغة الفرنسية : Prod. écrite et écriture	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
18	مجال اللغة الانجليزية : اللغة الانجليزية	اختيار ... ▼	1	اختيار ... ▼	<input checked="" type="checkbox"/>

سجل الإسناد خروج بدون تسجيل

* العرض : العرض ضمن بطاقة الاعداد



- قم بتعبئته بالمعلومات المناسبة كما يظهر في المثال التالي :

إسناد القسم : السادسة ب

العرض*	المجموعة	الضارب	المدرس	المادة	عدد
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	سلمي بن محمد	مجال اللغة العربية : التواصل الشفوي و المحفوظات	1
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	سلمي بن محمد	مجال اللغة العربية : القراءة	2
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	سلمي بن محمد	مجال اللغة العربية : قواعد اللغة : رسم/نحو/صرف	3
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	سلمي بن محمد	مجال اللغة العربية : الإنتاج الكتابي	4
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	سلمي بن محمد	مجال العلوم و التكنولوجيا : الرياضيات	5
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	سلمي بن محمد	مجال العلوم و التكنولوجيا : الأيقاظ العلمي	6
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	سلمي بن محمد	مجال العلوم و التكنولوجيا : التربية التكنولوجية	7
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	سلمي بن محمد	مجال التنشئة الاجتماعية : التربية الإسلامية	8
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	سلمي بن محمد	مجال التنشئة الاجتماعية : التاريخ	9
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	سلمي بن محمد	مجال التنشئة الاجتماعية : الجغرافيا	10
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	سلمي بن محمد	مجال التنشئة الاجتماعية : التربية المدنية	11
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	سلمي بن محمد	مجال التنشئة الفنية : التربية التشكيلية	12
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	سلمي بن محمد	مجال التنشئة الفنية : التربية الموسيقية	13
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	محمد التونسي	مجال التنشئة البدنية : التربية البدنية	14
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	محمد التونسي	مجال اللغة الفرنسية : Exp. orale et recitation	15
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	محمد التونسي	مجال اللغة الفرنسية : Lecture	16
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	محمد التونسي	مجال اللغة الفرنسية : Prod. écrite et écriture	17
<input checked="" type="checkbox"/>	اختبار ...	1	محمد التونسي	مجال اللغة الإنجليزية : اللغة الإنجليزية	18

* العرض : العرض ضمن بطاقة الاعداد

- ثم انقر على الزرّ ف
- سيكون الجدول في الأخير على هذه الشاكلة :

• وأخيرا انقر على غلق النافذة

تغيير إسناد القسم السادسة ب

اطبع هذه صفحة :

المادة	المدرس	الضارب	المجموعة	اللغة	العرض
مجال اللغة العربية التواصل الشفوي و المحفوظات	سلمى بن محمد	1.00			نعم
مجال اللغة العربية القراءة	سلمى بن محمد	1.00			نعم
مجال اللغة العربية قواعد اللغة : رسم/نحو/صرف	سلمى بن محمد	1.00			نعم
مجال اللغة العربية الإنتاج الكتابي	سلمى بن محمد	1.00			نعم
مجال العلوم و التكنولوجيا الرياضيات	سلمى بن محمد	1.00			نعم
مجال العلوم و التكنولوجيا الأبقاط العلمي	سلمى بن محمد	1.00			نعم
مجال العلوم و التكنولوجيا التربية التكنولوجية	سلمى بن محمد	1.00			نعم
مجال التنشئة الاجتماعية التربية الاسلامية	سلمى بن محمد	1.00			نعم
مجال التنشئة الاجتماعية التاريخ	سلمى بن محمد	1.00			نعم
مجال التنشئة الاجتماعية الجغرافيا	سلمى بن محمد	1.00			نعم
مجال التنشئة الاجتماعية التربية المدنية	سلمى بن محمد	1.00			نعم
مجال التنشئة الفنية التربية التشكيلية	سلمى بن محمد	1.00			نعم
مجال التنشئة الفنية التربية الموسيقية	سلمى بن محمد	1.00			نعم
مجال التنشئة البدنية التربية البدنية	محمد التومسي	1.00			نعم
مجال اللغة الفرنسية Exp. orale et recitation	محمد التومسي	1.00			نعم
مجال اللغة الفرنسية Lecture	محمد التومسي	1.00			نعم
مجال اللغة الفرنسية Prod. écrite et écriture	محمد التومسي	1.00			نعم
مجال اللغة الانجليزية اللغة الانجليزية	محمد التومسي	1.00			نعم

غلق النافذة

• ولو حاولت إعادة عملية الإسناد بالنسبة لهذا القسم لتحصلت على ما يلي :

إنشاء إسناد جديد

بين القسم :

عدد المواد :

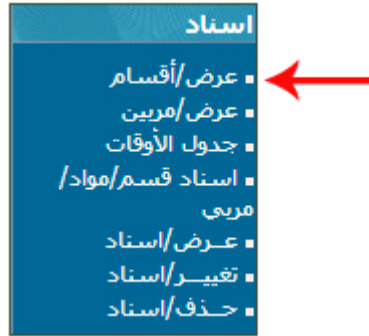
قائمة الأقسام المسندة

القسم	تغيير
السادسة ب	<input type="button" value="تغيير"/>

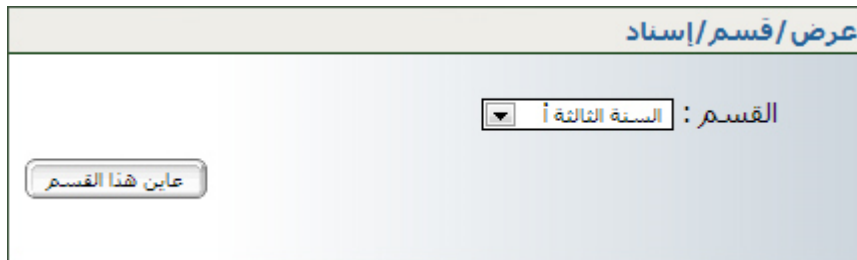


✓ معاينة قسم مسند

- إذا أردت معاينة الأقسام المسندة اتجه إلى قائمة **اسناد** وانقر على الرابط **عرض/أقسام**



- تظهر لك هذه النافذة :



- اختر القسم المراد عرضه أو معاينته وانقر على الزر **عابن هذا القسم**
- تتحصل على الجدول المبين للمربين المسندين للقسم الذي اخترته.

**قائمة المربين المسندين للقسم : السنة الثالثة أ**

المادة	المربي
مجال اللغة العربية التواصل الشفوي و المحفوظات	السيدة سلمى بن محمد
مجال اللغة العربية القراءة	السيدة سلمى بن محمد
مجال اللغة العربية قواعد اللغة :رسم/نحو/صرف	السيدة سلمى بن محمد
مجال اللغة العربية الانتاج الكتابي	السيدة سلمى بن محمد
مجال العلوم و التكنولوجيا الرياضيات	السيدة سلمى بن محمد
مجال العلوم و التكنولوجيا الايقاظ العلمي	السيدة سلمى بن محمد
مجال العلوم و التكنولوجيا التربية التكنولوجية	السيدة سلمى بن محمد
مجال التنشئة الاجتماعية التربية الاسلامية	السيدة سلمى بن محمد
مجال التنشئة الفنية التربية التشكيلية	السيدة سلمى بن محمد
مجال التنشئة الفنية التربية الموسيقية	السيدة سلمى بن محمد
مجال التنشئة البدنية التربية البدنية	السيد محمد بن محمد
مجال اللغة الفرنسية Exp. orale et récitation	السيد محمد التونسي
مجال اللغة الفرنسية Lecture	السيد محمد التونسي
مجال اللغة الفرنسية Prod. écrite, écriture et dictée	السيد محمد التونسي

✓ معاينة مرّب أُسند له قسم أو أكثر

- أما إذا أردت معرفة الأقسام المسندة إلى مرّب ما، انقر على الرابط **عرض/مربين** ضمن قائمة **اسناد** لتظهر لك هذه النافذة :

عرض / مرربي / اسناد

المرربي :

- قم باختيار اسم المرربي الذي تريد معاينة الأقسام المسندة إليه
- ثم انقر على الزر
- عندئذ يظهر لك هذا الجدول :

الأقسام
السنة الثالثة أ
3 ب
السنة الأولى أ

*انقر على القسم للحصول على المواد المسندة

- انقر على القسم للحصول على المواد المسندة



CNTE

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية
Centre national des technologies en éducation

الجمهورية التونسية
وزارة التربية
المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية

✓ تغيير قسم تلميذ

ينبغي أن تثبت إن كان للتلميذ أعداد وذلك قبل تغيير قسمه،

لذا إما أن تستعمل:

■ معطيات التلميذ

أو

■ تغيير قسم التلميذ

● **الوضعية الأولى** : التلميذ المراد تغيير قسمه له أعداد

● انقر على الرابط ■ معطيات التلميذ ضمن قائمة :


التلاميذ
■ معطيات التلميذ

● لتحصل على الجدول التالي :

رقم الترسيم	الإسم و اللقب	تاريخ الولادة	القسم	جداذة التلميذ(ة)	الأعداد الشهرية	بطاقة الرسوم	دفتر الأعداد	الشهادة	النتائج النهائية	الغيابات	الملف الطبي	معلومات إضافية

● أكتب اسم القسم أو اسم التلميذ في خانة البحث (La case de recherche). تابع المثال التالي :

رقم الترسيم	الإسم و اللقب	تاريخ الولادة	القسم	جداذة التلميذ(ة)	الأعداد الشهرية	بطاقة الرسوم	دفتر الأعداد	الشهادة	النتائج النهائية	الغيابات	الملف الطبي	معلومات إضافية
10009	خالد بن براهيم	2004-10-26	السادسة ب				T3 T2 T1					

● افتح جداذة التلميذ وذلك بالنقر على الرسم التالي  لتحصل على ما يلي :



معلومات عن التلميذ	
معلومات التلميذ	
معلنة الأقسام	
تغيير المعطيات	
	[تغيير]
الإسم :	خالد
اللقب :	بن براهيم
الجنس :	ذكر
تاريخ الولادة :	26/10/2004
مكان الولادة :	تونس

- لتغيير القسم انقر على الزرّ **تغيير المعطيات**

تحديث حساب تلميذ	
ارشادات من التلميذ	
الإسم* :	خالد
اللقب* :	بن براهيم
الجنس* :	<input checked="" type="radio"/> ذكر - <input type="radio"/> أنثى
تاريخ الولادة* :	26/10/2004
مكان الولادة* :	تونس
الجنسية :	تونسية
كلمة سر التلميذ* :	غير كلمة السر
القسم* :	السادسة ب
النظام :	<input type="radio"/> مقيم <input type="radio"/> نصف مقيم

- انقر كما هو مُشار إليه بالسهم الأحمر لاختيار القسم الجديد لهذا التلميذ :

تحديث حساب تلميذ

ارشادات من التلميذ

<input type="text" value="خالد"/>	الإسم* :
<input type="text" value="بن يراهيم"/>	اللقب* :
<input type="radio"/> أنثى - <input checked="" type="radio"/> ذكر	الجنس* :
<input type="text" value="26/10/2004"/>	تاريخ الولادة* < :
<input type="text" value="تونس"/>	مكان الولادة* < :
<input type="text" value="تونس"/>	الجنسية :
<input type="text" value="غير كلمة السر"/>	كلمة سر التلميذ* :
<input type="text" value="السابعة ب"/>	القسم* :
<input type="text" value="السابعة ب"/>	النظام :

السابعة ب
السابعة ب
السابعة : السابعة أ
السابعة : السابعة ب
السابعة : السابعة ج
السابعة : السابعة ج

- لاحظ أن قائمة الأقسام المتحصّل عليها هي أقسام مسنّدة وتنمي إلى نفس مستوى القسم الحالي لهذا التلميذ
- اختر الآن القسم الجديد
- ثمّ انقر على الزرّ (أسفل الشاشة) لتعود آليا إلى جذاذة التلميذ :

معلومات عن التلميذ

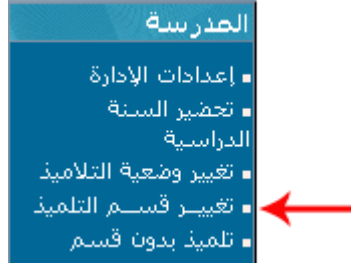
←



- وللتّثبت من أنّ عملية تغيير القسم قد تمّت بنجاح، يُمكنك معاينة القسم الجديد :
- وذلك بالنقر على الزرّ .

● **الوضعية الثانية** : التلميذ المُراد تغيير قسمه ليس له أعداد (بداية السنة الدراسية مثلا)

- انقر على الرابط **تغيير قسم التلميذ** ضمن قائمة :



- لتحصل على علبة الحوار التالية :



- انقر على الزرّ **التالي <** لتحصل على :



- انقر على الزرّ **OK**



- لتظهر لك علبة الحوار التالية :

أدخل الرمز من اليمين إلى اليسار.

---- ----

999 - 9999 - 99999999

- أدخل الرمز المكتوب باللون الأحمر بالتوازي في الخانات الثلاث
- ثم انقر على الزرّ لتحصل على ما يلي :

تغيير قسم التلاميذ

السنة : 2016

القسم : اختيار ...

تغيير قسم التلاميذ

السنة : 2016

اختير الأقسام :

الأولى أ الأولى بنفسج الأولى ج الأولى د الأولى زهور

الأولى س الأولى غ الأولى فل الأولى هـ السنة الأولى أ

ورد 2 أ الثانية و الثانية أ الثانية ب

الثانية ج 3 أ الثالثة أ الثالثة ب الثالثة ج

الثالثة س الثالثة فل الثالثة ورود الرابعة أ الرابعة ب

الخامسة أ الخامسة ب الخامسة ج الخامسة د السادسة أ

السادسة ب السادسة ج السادسة هـ السادسة و

علبة الحوار الأولى

علبة الحوار الثانية

● **علبة الحوار الأولى** : تمكّنك من تغيير تلاميذ قسم واحد

● اختر القسم الحالي للتلميذ (في هذا المثال : السادسة ب)

تغيير قسم التلاميذ

السنة : 2016 ▼

القسم : اختيار ... ▼

معاينة

● ثم انقر على الزرّ **معاينة** لتحصل على الجدول التالي :

تغيير القسم لتلاميذ السادسة ب لسنة : 2016 ▼		
الإسم	اللعب	يذهب إلى قسم
مالك	التونسي	اختيار ... ▼
سامي	الفرشيشي	اختيار ... ▼
شراز	المسطوري	اختيار ... ▼
خالد	بن براهيم	اختيار ... ▼
ابحث التغييرات		

● انقر كما هو مُشار إليه بالسهم الأحمر وحدّد القسم الجديد للتلميذ المراد تغيير قسمه

تغيير القسم لتلاميذ السادسة ب لسنة : 2016 ▼		
الإسم	اللعب	يذهب إلى قسم
مالك	التونسي	اختيار ... ▼
سامي	الفرشيشي	اختيار ... ▼
شراز	المسطوري	اختيار ... ▼
خالد	بن براهيم	السادسة ب ▼
ابحث التغييرات		

● لاحظ أنّه بإمكانك القيام بأكثر من تغيير واحد في نفس هذا الجدول

● وأخيرا ولتسجيل هذا التغيير انقر على الزرّ **ابحث التغييرات**.

● **علبة الحوار الثانية :** تمكّنك من تغيير تلاميذ أقسام مختلفة في نفس الجدول

- في صورة اختفاء علبة الحوار الثانية، أعد النقر على الرابط **تغيير قسم التلميذ**
- وتابع المراحل الآنف ذكرها إلى أن تحصل من جديد على علبة الحوار هذه :

تغيير قسم التلاميذ

السنة : 2016 ▼

اختير الأقسام :

الأولى أ الأولى بنفسج الأولى ج الأولى د الأولى زهور

الأولى س الأولى غ الأولى فل الأولى ه السنة الأولى أ

ورد 2أ الثانية و الثانية أ الثانية ب

الثانية ج 3أ الثالثة أ الثالثة ب الثالثة ج

الثالثة س الثالثة فل الثالثة ورود الرابعة أ الرابعة ب

الخامسة أ الخامسة ب الخامسة ج الخامسة د السادسة أ

السادسة ب السادسة ج السادسة ه السادسة و

- انقر على أقسام التلاميذ الحالية والمراد تغييرها : في هذا المثال اخترنا السادستين "ب" و "هـ"
- ثم انقر على الزرّ

- لتحصل على الجدول التالي:

التصرف في التلاميذ - السادسة ب - السادسة هـ		
إختر القسم : <input type="text" value="السادسة أ"/> 19 تلميذ		
<input type="checkbox"/> يوسف الريفي	<input type="checkbox"/> أميمة الرياحي	<input type="checkbox"/> مالك التونسي
<input type="checkbox"/> حيدر العابد	<input type="checkbox"/> شيمة الظاهري	<input type="checkbox"/> غفران الشحي
<input checked="" type="checkbox"/> آية القصاب	<input type="checkbox"/> سامي الفرشيشي	<input type="checkbox"/> سارة العبيدي
<input checked="" type="checkbox"/> أسماء المعروفي	<input type="checkbox"/> شراز المسطوري	<input type="checkbox"/> بوبكر المديوني
<input type="checkbox"/> أحلام بلحاج	<input type="checkbox"/> أبرار بدر	<input type="checkbox"/> مريم الهمامي
<input checked="" type="checkbox"/> خلود بن عمر	<input checked="" type="checkbox"/> خالد بن براهيم	<input type="checkbox"/> أيوب بن إبراهيم
		<input type="checkbox"/> حسن شلغوم
<input type="button" value="ابحث التغييرات"/>		

- لاحظ أنك ستقوم بتحويل التلاميذ (المشار إليهم بالأسماء الحمراء) إلى نفس القسم (السادسة أ)

● وتسجيل هذا التغيير انقر على الزرّ

- لتظهر لك علبة الحوار التالية :

تغيير قسم التلاميذ
تمّ التغيير بنجاح.
<input type="button" value="الخروج من هذه الوحدة"/> <input type="button" value="تغيير آخر"/>

- إن كانت لديك تغييرات أخرى، انقر على الزرّ
- بإمكانك اختيار قسم أو أقسام أخرى مستعملا علبة الحوار الأولى أو الثانية واتباع نفس المراحل السابقة للقيام بتحويل تلاميذ آخرين من قسم إلى آخر.

✓ تغيير وضعية التلميذ

هام

على عكس "تغيير قسم التلميذ"، فإنّ الرابط "تغيير وضعية التلميذ" يمكن من إخراج التلميذ من القسم الذي ينتمي إليه حالياً وإسناده وضعية جديدة يمكن أن تطرأ خلال السنة الدراسية أو في بدايتها مثل الانقطاع عن الدراسة أو الانتقال إلى مدرسة أخرى...

- لذا، انقر على الرابط **تغيير وضعية التلاميذ** ضمن قائمة :

المدرسة
إعدادات الإدارة
تحضير السنة الدراسية
تغيير وضعية التلاميذ
تغيير قسم التلميذ
تلميذ بدون قسم



- لتحصل على علبة الحوار التالية :

تغيير وضعية التلاميذ

القسم : اختيار ... ▼

معلنة

- اختر القسم ثم انقر على الزرّ **معاينة** ليظهر لك الجدول التالي :

القسم: السادسة أ		
الإسم	اللقب	الوضعية
نور	الغزواني	اختيار ...
آية	القصاب	اختيار ...
أسماء	المعروفي	اختيار ...
نهلى	النهوري	اختيار ...
خالد	بن براهيم	اختيار ...
خلود	بن عمر	اختيار ...
يمنى	دحيدج	اختيار ...

ابحث التغييرات

- لفتح قائمة الخيارات انقر كما هو مُشار إليه في الصورة السابقة :

القسم: السادسة أ		
الإسم	اللقب	الوضعية
نور	الغزواني	اختيار ...
آية	القصاب	اختيار ...
أسماء	المعروفي	اختيار ...
نهلى	النهوري	اختيار ...
خالد	بن براهيم	الانتقال الى المدرسة الاعداية
خلود	بن عمر	حذف تلميذ
يمنى	دحيدج	اختيار ...

ابحث التغييرات

- اختر الوضعية الجديدة للتلميذ. بإمكانك أيضا القيام بتغييرات أخرى لبقية تلاميذ نفس القسم
- وللتسجيل، انقر على الزرّ **ابحث التغييرات** لتحصل على :

تغيير وضعية التلاميذ

تمّ التغيير بنجاح.

تغيير آخر | الخروج من هذه الوحدة



✓ معطيات الدخول

هام

إنّ مدير الفضاء

- هو المسؤول عن كلّ حسابات مستعملي الموقع الرقمي للمدرسة،
- فهو الذي يدير حسابات المربين والتلاميذ والأولياء...
- وبالتالي، فعليه مدّ هؤلاء بالمعطيات الخاصّة بهم حتّى يتسنى لهم الدخول إلى الفضاء المخصّص لهم.

❖ وفي ما يلي تفصيل لطريقة عرض أو طباعة معطيات الدخول.



✓ معطيات الدخول

- لعرض أو طباعة معطيات الدخول :
- اضغط على الرابط **معطيات الدخول** ضمن قائمة :

التصرف
الإدارة
المربون
المعوضون
الأقسام
المجال/المواد
التلاميذ
القاعات
معطيات الدخول
الحساب المُعطل
العمليات المُنجزة

- لتحصل على :

طباعة معطيات الدخول ل...	
التلاميذ والأولياء	
التلاميذ حسب القسم	
الإطار الإداري و التربوي	
كامل الإطار الإداري و التربوي	

- سنحاول تمكين المربية "سلمى بن محمد" مثلا، من الدخول إلى هذا الفضاء. لذا يجب مدها بمعطيات الدخول التي تخصها. لهذا الغرض انقر على الرابط **الإطار الإداري و التربوي** :

معطيات الدخول لكامل الإطار التربوي


الصفة	الإسم	اللقب	كلمة السر	طباعة
مدير	مدرستي	مدرستي	مدرستي	
مدير	أسماء	بن يغلان	1111111	
مدير	aaaa	aaaa	123456	
مدير	آسيا	الامام	123456	
مدير	sofien	sofien	123456	
مدير	محمد	التونسي	123456	
مربي	سلمى	بن محمد	123456	
مربي	محمد	التونسي	test	

sur 29 10 - 1

--> الرجوع إلى القائمة الرئيسية

- للتقليص من طول القائمة والتسريع في عرض معطيات الدخول الخاصة بهذه المربية :
- نكتب داخل خانة البحث الاسم "سلمى" (أو اللقب أحيانا) لنحصل على ما يلي :

معطيات الدخول لكامل الإطار التربوي

الصفة	الإسم	اللقب	كلمة السر	طباعة
مربي	سلمى	بن محمد	123456	

sur 1 1 - 1

--> الرجوع إلى القائمة الرئيسية



- ولعرض معطيات الدخول انقر على الرمز التالي لوثيقة Pdf :



المدرسة الإبتدائية: الفضاء الرقمي	السنة الدراسية: 2012 - 2013
الذنوان: لافايات نهج الهدد 1002 ذوذ من ذوذ من 1 4001	
الهاتف: 71 833 800	
البريد الإلكتروني: webmaster@inbmi.edunet.tn:	
الموقع الإلكتروني: http://ent.cnte.tn/demo/ :	
الاسم (ة): سلمى بن محمد - مربي	
<input type="text" value="فضاء المربي"/>	
الإسم : سلمى	
الألقاب : بن محمد	
كلمة السر : 123456	

المعلومات : المشار إليها بالسهمين هي نتيجة ما أدخل من معطيات ضمن الرابط

[إعدادات](#)

والذي تعرضنا إليه سابقا.



CNTE

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية
Centre national des technologies en éducation

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية

✓ الحساب المُعطّل

- قد تحصل أحيانا وأنت في فضاء مدرستك أو تريد العودة إليه، على ما مفاده أن حسابك قد وقع تعطيله :

دخول غير مصرح به

تم تعطيل حسابك.

لإعادة تنشيط حسابك ، الرجاء الاتصال بالمسؤول على الفضاء بمدرستكم .

وزارة التربية، تونس
CNTE: المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية
3، شارع صدر بعل، 1002 لافايت - تونس، الهاتف: 71833800
جميع الحقوق محفوظة. - CNTE © 2013

- كما يمكن أن يتصل بك أحد المرين أو الإداريين وقد تعرّض لنفس المشكل كما يلي:

دخول المدير خطأ في الربط

الإسم :
اللقب :
كلمة السر :

الدخول

تم تعطيل حسابك!

الرجاء عدم فتح فضاء مدرستكم بحسابين مختلفين في نفس الوقت وعلى نفس الجهاز مما من شأنه تعطيل حسابكم

للإتصال بنا انقر هنا

حساب معطل
 نسيان كلمة السر

- في هذه الحال ولتشغيل حسابك أو حساب من اتصلوا بك لهذا الغرض، انقر على الرابط **الحساب المُعطّل** ضمن قائمة :

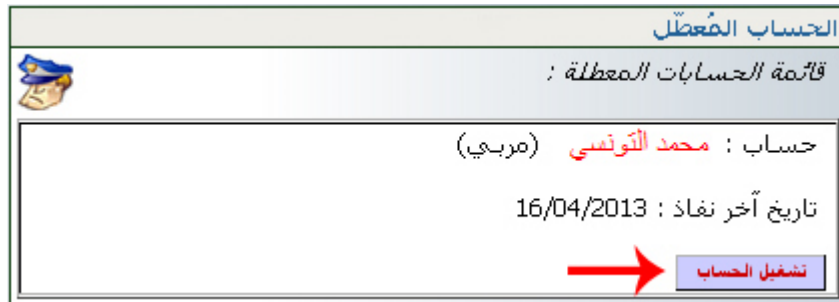
التصرف

- الإدارة
- معطيات الدخول
- صور التلاميذ بالقسم
- مثال القسم
- الحساب المُعطّل

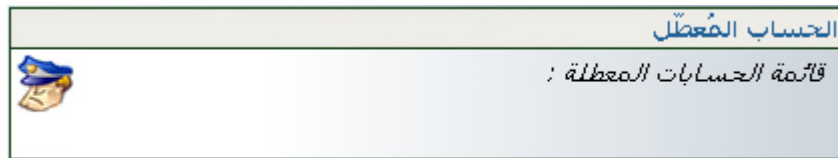
- لتظهر لك علبة الحوار هذه :



- لتشغيل حساب المربية "سلمى بن محمد" مثلا، انقر على الزر المشار إليه بالسهم الأحمر لتحصل على :



- لنقم بتشغيل ما تبقى من حسابات معطّلة (إن كانت لديك أخرى) لتحصل على :



- وأخيرا لم يبق لديك أيّ حساب معطل كما تبين ذلك هذه الصورة.



✓ كتابة رسالة إلكترونية

- لكتابة رسالة استعمال الرابط **أكتب** (على اليمين) ضمن قائمة :



- لتظهر لك علبة الحوار التالية :

بعث رسالة إلكترونية - يوم : 2015-12-09

بعث رسالة إلى العنوان الإلكتروني : [اضغط هنا](#)

ابعث رسالة إلى الإدارة : [اضغط هنا](#)

ابعث رسالة إلى الحياة المدرسية : [اضغط هنا](#)

ابعث رسالة إلى مربي : [اضغط هنا](#)

ابعث رسالة إلى متفقد : [اضغط هنا](#)

ابعث رسالة إلى مجموعة تلاميذ : [اضغط هنا](#) [إنشاء مجموعة]

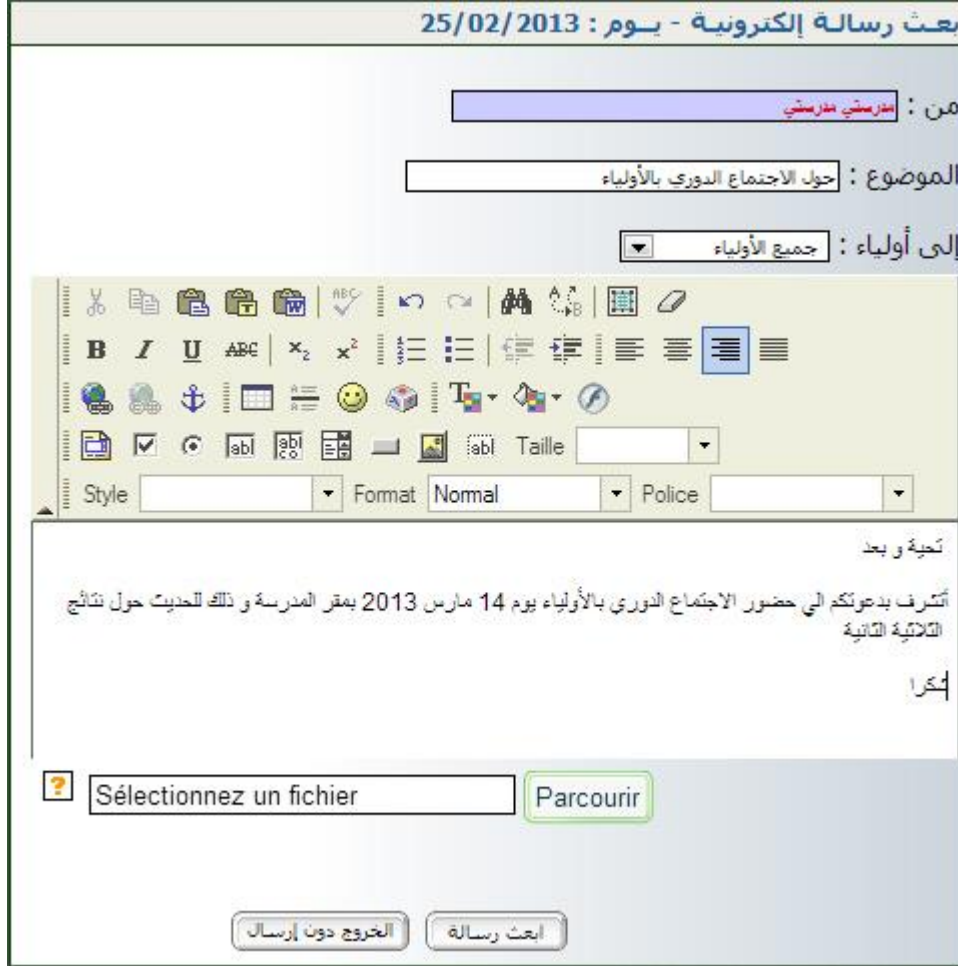
ابعث رسالة إلى وليّ تلميذ في :

ابعث رسالة إلى تلميذ في :

- اختر المرسل إليه الذي تريد وانقر على **اضغط هنا**
- إذا أردت إرسال رسالة إلى وليّ أحد التلاميذ، اختر القسم الذي ينتمي إليه التلميذ في قائمة الاختيارات :

ابعث رسالة إلى وليّ تلميذ في :

- لتظهر لك النافذة التي يمكنك أن ترسل من خلالها رسالتك :



- اكتب موضوع الرسالة واختر المرسل إليه ثم مضمونها
- إذا أردت أن تُرفق الرسالة بصورة اضغط على **Parcourir** وابحث عنها في ملفات حاسوبك حيث تقوم بتحديدتها (sélection)
- وفي الأخير اضغط على **بعث رسالة**
- أما إذا عدلت عن بعث الرسالة و قررت الخروج اضغط على **الخروج دون إرسال**.

✓ إعدادات

- هي مجموع المعطيات الخاصة بالمدرسة : اسم المدرسة، عنوانها، اسم المدير... لإدخال هذه البيانات اضغط على **إعدادات المدرسة** ضمن قائمة الروابط الأفقية التالية :

جديد المدرسة إعدادات المدرسة اقتراحات - ملاحظات المنتدى خروج

إعدادات المدرسة

<input type="text" value="سفيان الفريخة"/>	اسم مدير المدرسة* :
<input type="button" value="اضغط هنا"/>	توقيع المدير :
<input type="text" value="المركز الوطني للتكنولوجيات"/>	اسم المدرسة* :
<input type="text" value="2016 - 2015"/>	السنة الدراسية :
<input type="text" value="نهج صدربعل"/>	عنوان المدرسة الابتدائية :
<input type="text" value="1002"/>	الترقيم البريدي :
<input type="text" value="تونس 1"/>	الولاية :
<input type="text" value="777777"/>	رمز المدرسة* :
<input type="text" value="تونس"/>	البلد :
<input type="text" value="97872460"/>	الهاتف :
<input type="text" value="stoura125@hotmail.fr"/>	العنوان الإلكتروني :
<input type="text" value="http://www.ent.cnte.tn/test/formation1"/>	موقع واب المدرسة :
<input type="text" value="www.facebook.com/ecoledeuxmars.medenine?fref=ts"/>	صفحة فايسبوك المدرسة :
<input type="button" value="سجل الإعدادات"/>	

- قم بملء هذه الخانات، علما وأنّ النّجمة الحمراء هي إشارة إلى إجبارية ملء الخانة
- انقر على
- بإمكانك أيضا إدخال إمضاءك حتى تتمكن من طباعتها على بطاقة الأعداد الثلاثية لكلّ تلميذ (لهذا الغرض تابع الصفحات الموالية).

✓ كيفية إدخال إمضاء مدير المدرسة : إعدادات

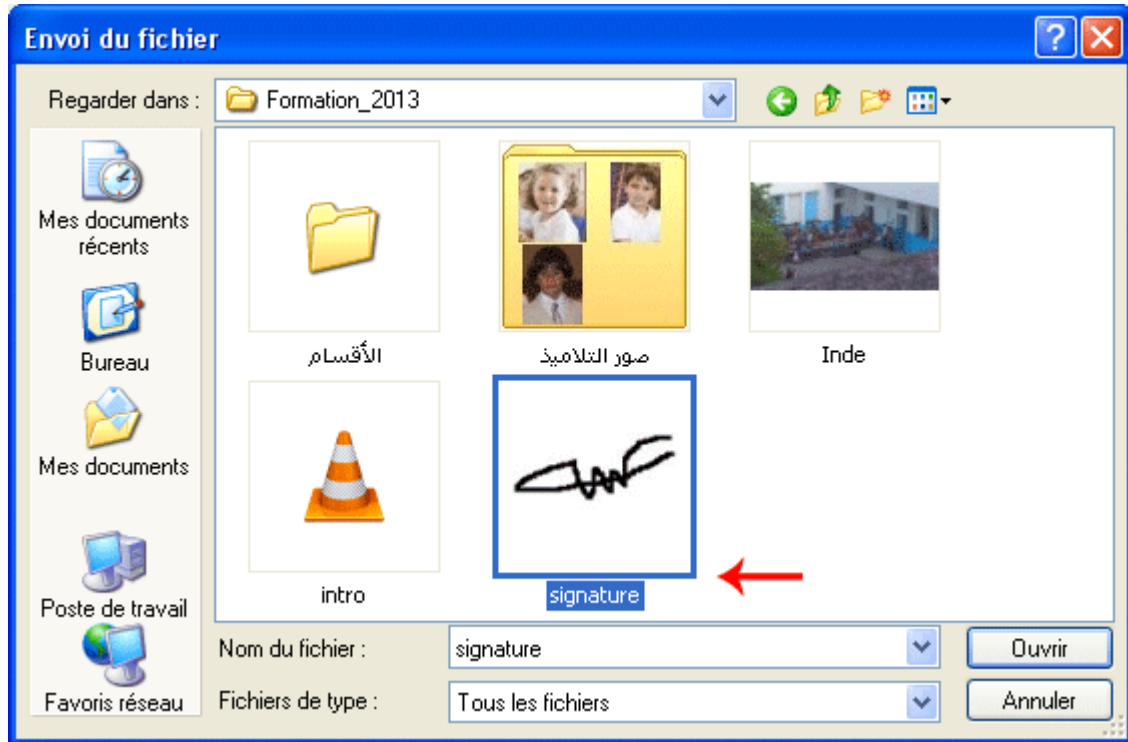
- بعد النقر على **إعدادات المدرسة**، اضغط على الزرّ المشار إليه بالسهم الأحمر :



- لتحصل على النافذة التالية :



- انقر على الزرّ **...Parcourir** لتظهر لك علبه الحوار التالية :



- حدّد ملف الصورة التي قمت مسبقاً بتسجيلها (إمّا باستعمال الماسح الضوئي (le scanner) أو احدى برمجيات معالجة الصور)
- انقر على
- وأخيراً اضغط على الزر .



✓ التصرف في الغيابات

هام

إنّ مدير الفضاء هو المسؤول عن :

1. السماح للمربي بالاطلاع على بطاقة الأعداد،
2. وبرجحة أسباب غيابات التلاميذ
3. والمواقيت وهي الفترة الزمنية لكل حصّة تدريس.

هذه البرجحة تمكّن المربي من القيام بالمناداة (الغيابات) وتحديد أسبابها
واستخراج بطاقة الأعداد.

❖ وفي ما يلي تفصيل لطريقة برجحة هذه النقاط الثلاث.

✓ السماح للمربي بالاطلاع على بطاقة الأعداد

بعد دخول المربي للفضاء المخصّص له والنقر على الرابط **ملاحظات دفتر الثلاثية**، يمكن له ملاحظة غياب زر **الدخول** الذي يمكنه من استخراج بطاقة الأعداد. في هذه الحال واستجابة لمطلبه، على مدير الفضاء اتباع المراحل التالية :

- انقر على الرابط **طباعة دفتر الأعداد** (على اليسار) في قائمة :



- لتحصل على علبة الحوار التالية :

طباعة دفتر الأعداد

: إختيار القسم :
 : إختيار التلميذ :
 : إختيار الثلاثي :
 : ادراج إمضاء المدير :

: السماح للمربي بالاطلاع على دفتر الأعداد : (نعم)

- انقر (كما هو مبين في الصورة) داخل المربع الصغير ثمّ على الزرّ **سجل**، حتى يتسنى للمربي استخراج بطاقة الأعداد داخل الفضاء المخصّص له :
(فضاء المربي - ملاحظات دفتر الثلاثية).

✓ برمجة المواقيت

وكما بيّنا سابقا، فإنّ المواقيت هي الفترة الزمنية لكل حصّة تدريس.

- لتحديدتها نستعمل الرابط [برمجة التوقيت والأسباب](#) (على اليسار) ضمن قائمة :

الحياة المدرسية

- دفتر المنادة
- غيابات اليوم
- برمجة التوقيت و الأسباب ←
- القانون الداخلي
- المناشير
- المطبوعات المدرسية
- روزنامة الفروض
- التثبت من ملاحظات المربين

- عندئذ تظهر لك علة الحوار التالية :

برمجة

تكوين الأسباب :

برمجة التوقيت : →

- انقر على الزر المشار إليه بالسهم الأحمر لتحصل على ما يلي :

الإعدادات الخاصة بالتوقيت

تسجيل التوقيت.

إسم التوقيت :

من : :

إلى :

قائمة المواقيت : قائمة

اختر التوقيت :

- أكتب اسم التوقيت في الخانة المخصصة له، حدّد زمن بدايته ونهايته كما هو مبين في الصورة الموالية :

الإعدادات الخاصة بالتوقيت

تسجيل التوقيت.

إسم التوقيت : صباحا 1

من : 08:00 (hh:mm)

إلى : 10:00 (hh:mm)

سجل

- وانقر على الزر **سجل**
- تثبت من أنّ هذا التوقيت قد تمّ عرضه في الجزء الأخير من نفس علبه الحوار هذه :

إسم التوقيت	بداية التوقيت	نهاية التوقيت
صباحا 1	08:00	10:00

- أعد كتابة توقيت آخر بنفس الطريقة لتحصل (مثلا) على ما يلي :

إسم التوقيت	بداية التوقيت	نهاية التوقيت
صباحا 1	08:00	10:00
صباحا 2	10:00	12:00

قائمة المواقيت : قائمة

حذف

اختر التوقيت : n

VALIDER

إسم التوقيت	بداية التوقيت	نهاية التوقيت
صباحا 1	08:00	10:00
صباحا 2	10:00	12:00
صباحا 3	12:00	13:00

- لحذف توقيت، قم باختياره ضمن قائمة المواقيت :
- ثمّ انقر على **حذف**
- افتح قائمة المواقيت لتثبت من حذفه.



- وفي الأخير نقتح عليكم هذه القائمة للمواقيت :

الإعدادات الخاصة بالتوقيت

تسجيل التوقيت.

إسم التوقيت :

من : (hh:mm)

إلى : (hh:mm)

قائمة المواقيت : قائمة

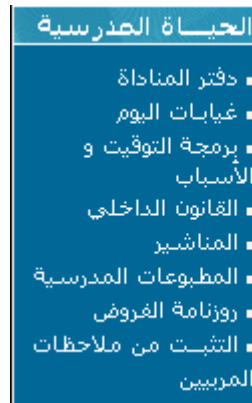
اختر التوقيت :

إسم التوقيت	بداية التوقيت	نهاية التوقيت
صباحا 1	08:00	10:00
صباحا 2	10:00	12:00
مساء 1	12:00	13:00
مساء 2	13:00	15:00
مساء 3	15:00	17:00

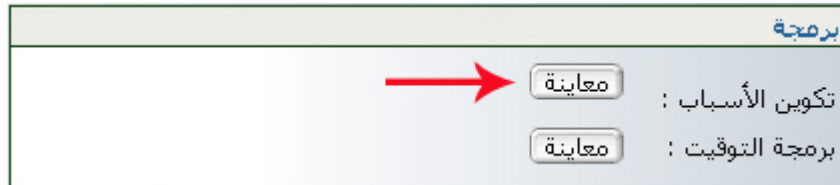
✓ برمجة أسباب الغيابات

عند قيام المربي بالمناداة وملاحظته وجود كلمة في العمود الوارد تحت عنوان **السبب**، فإن ذلك دليل على أنّ مدير الفضاء لم يتم برمجة أسباب الغيابات.

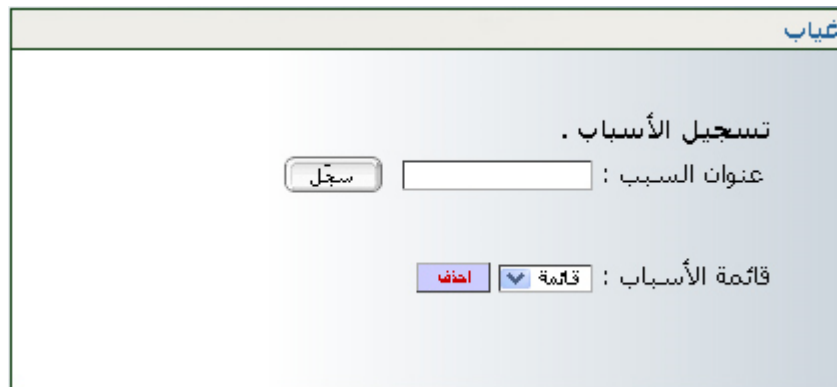
- لتحديدها انقر على الرابط **برمجة التوقيت والأسباب** (على اليسار) ضمن قائمة :



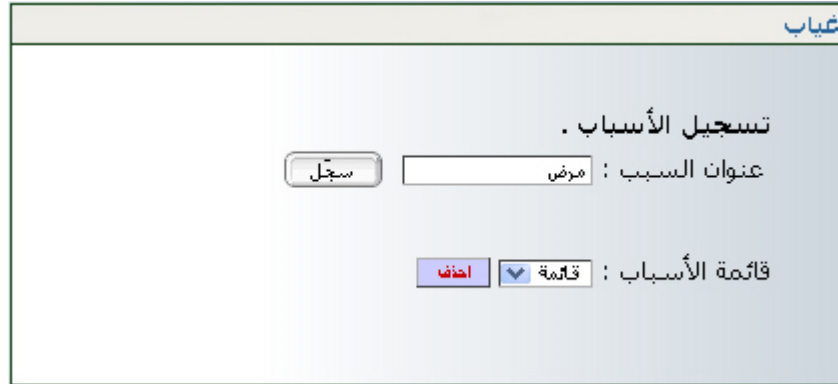
- عندئذ تظهر لك علبة الحوار التالية :



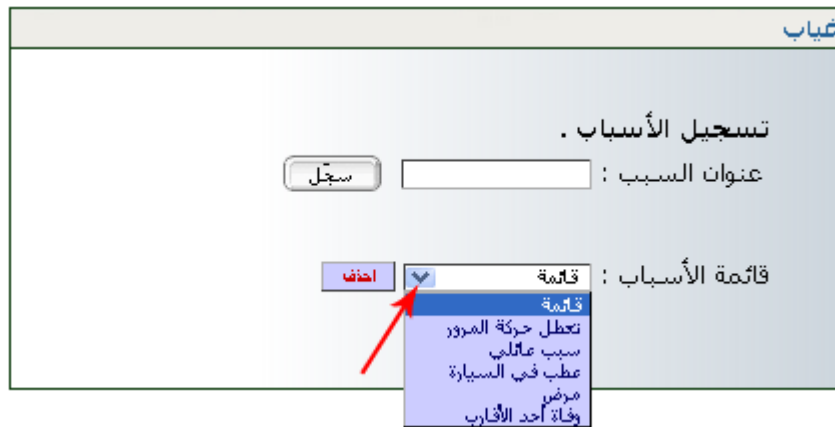
- انقر على الزر **معاينة** المشار إليه بالسهم الأحمر لتحصل على ما يلي :



- اكتب سببا من بين أسباب غياب التلاميذ في الخانة المخصصة له "مرض" (مثلا)



- وانقر على الزر **سجل**
- أعد كتابة سبب آخر : "سبب عائلي" (مثلا) واضغط على الزر **سجل**
- انقر على سهم القائمة للحصول على مجموعة الأسباب التي قمت بتسجيلها.



- لحذف سبب من القائمة، قم بتحديدته ثم انقر على الزر **احذف**



هـام

إنّ إعداد :

- الغيابات الخاصّة بالمربين،
- والغيابات الخاصّة بالتلاميذ
- وأخبار المدرسة
- وإضافة الأعداد

يمكنّ الأولياء من الاطلاع عليها عبر مشاركتهم

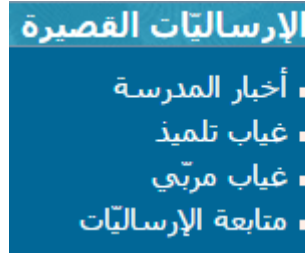
في

خدمة الإرساليات القصيرة.

❖ وفي ما يلي تفصيل لطريقة برمجة هذه النقاط الأربع علما أنّنا قد تعرضنا سابقا إلى إحدى هذه النقاط وهي كيفية المساهمة في نشر أخبار المدرسة.

✓ الغيابات الخاصة بالمربين

- لنسجل معا غياب المربية "سلمى بن محمد". لهذا الغرض انقر على الرابط **غياب مربّي** ضمن قائمة :



- لتحصل على علبة الحوار التالية :



- انقر على الزرّ **إضافة غياب** ثمّ اضغط على الرابط "انقر هنا" كما هو مبين بالسهم الأحمر :



- لتحصل على ما يلي :

قائمة المربين			
الحالة المدنية	الإسم	اللقب	
السيدة	أحلام	بن علي	عرض / تعديل
السيدة	سلمى	بن محمد	عرض / تعديل

- انقر على الزرّ [عرض / تعديل](#) كما تبين ذلك الصورة الفارطة

سجّل تغيير المربي

معلومات الإتصال

الحالة المدنية : السيدة

الإسم : سلمى

اللقب : بن محمد

الإسم واللقب بالفرنسية :

كلمة السر :

[تغيير](#)

- اكتب في الخانة المشار إليها بالسهم الأحمر اسم ولقب المربي "الغائب" كما هو سيُبين لاحقا :

سجّل تغيير المربي

معلومات الإتصال

الحالة المدنية : السيدة

الإسم : سلمى

اللقب : بن محمد

الإسم واللقب بالفرنسية : Salma Ben Mohamed

كلمة السر :

[تغيير](#)

- اذهب إلى أسفل الشاشة وانقر على الزرّ [سجّل التغيير](#) (انظر الصورة الموالية)

[سجّل التغيير](#) [قائمة / تغيير المربين](#)

[تعطيل حساب](#)

- بعد تسجيل الاسم بالفرنسية، تعود آليا إلى علبة الحوار الثانية حيث تقوم بتحديد :
 1. اسم المربي مرّة ثانية (حيث تجده مكتوبا بالعربية والفرنسية معا)
 2. تاريخ بداية فترة الغياب
 3. تاريخ نهاية فترة الغياب
 4. سبب الغياب والنقر في مربع "التبرير" إن كان الغياب مُبرّرا وذلك كما يلي :

إضافة غياب المربي

سيتمّ إرسال هذا الغياب عبر الإرساليات القصيرة sms
فالرجاء إضافة إسم المربي باللغة الفرنسية على هذا الرابط انقر هنا

إسم المربي : سلمى بن محمد محمد Ben Mohamed Salma

تاريخ الإنقطاع : 27/12/2013

تاريخ المباشرة : 02/01/2014

السبب : مرض

التبرير :

سجل

- وأخيرا انقر على الزرّ لتحصل على :

إدارة غياب-تأخير

تمّ تسجيل الغياب

- بإمكانك إضافة غياب آخر وذلك بالنقر على الزرّ

✓ الغيابات الخاصة بالتلاميذ

وهي التي تعودنا تسميتها بالمناداة والتي يقوم بها المربي في بداية كل حصّة، لذا :

- انقر على الرابط **غياب تلميذ** في قائمة :

الإرساليات القصيرة

- أخبار المدرسة
- **غياب تلميذ**
- غياب مرّبي
- متابعة الإرساليات

- في علة الحوار التالية، اختر القسم وانقر على الزرّ **سجّل غياب** :

إضافة غياب تلميذ

القسم : اختيار ...

- اختر التوقيت المناسب ثم قم بتحديد المربي المعني بهذا الغياب :


إدارة غياب

غيابات القسم : السادسة ب

التوقيت : اختيار ... - 1/02/2016

المربي : اختيار ...

الإسم و اللقب	غياب	المدة	السبب	تبرير	معلومات
سامي الفرشيشي	لا شيء	لا شيء	مجهول	<input type="checkbox"/>	
شراز المسطوري	لا شيء	لا شيء	مجهول	<input type="checkbox"/>	
مالك التونسي	لا شيء	لا شيء	مجهول	<input type="checkbox"/>	

قاء الغيابات 

حدّد ساعة الغياب/التأخير

- تُعرض صورة التلميذ كلّما وضعت مؤشر الفأرة فوق اسمه أو لقبه.



- إنَّ سبب الغياب يبقى مجهولا في حال عدم تحديده من طرف مدير الفضاء (انظر صفحة "برمجة أسباب الغيابات" في فضاء الإدارة)

إدارة غياب

غيابات القسم : السادسة ب


التوقيت : صباحا : 1 : 10:00 - 08:00 - 2/02/2016

المربي : سلمى بن محمد

الإسم و اللقب	غياب	الصّدة	السبب	تبرير	معلومات
سامي الفرشيشي	لا شيء	لا شيء	مجهول	<input type="checkbox"/>	
شراز المسطوري	غياب	2H	سبب عائلي	<input checked="" type="checkbox"/>	
التونسي	لا شيء	لا شيء	مجهول	<input type="checkbox"/>	

إلغاء الغيابات

سجل



- حدّد الاختيارات الثلاث المشار إليها بالأسهم الحمراء
- ثمّ انقر على الزر **سجل** لتحصل على ما يلي :

إدارة غياب

تم تسجيل البيانات

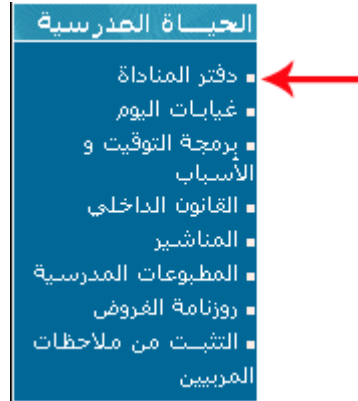
غيابات أخرى لنفس القسم

غيابات أخرى

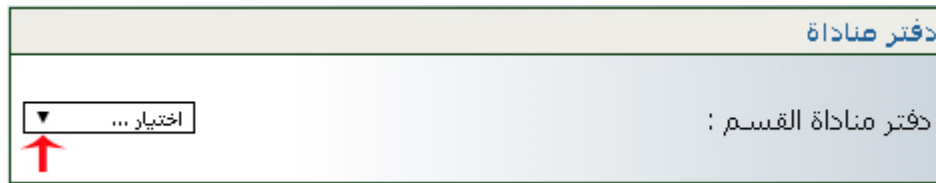
✓ دفتر المناداة

بصفتك مدير الفضاء يمكنك الحصول على دفتر مناداة قسم ما، لذا اتبع الخطوات التالية :

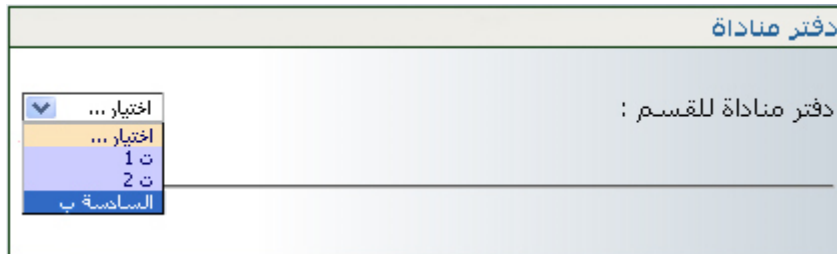
- انقر على الرابط **دفتر المناداة** ضمن قائمة :



- لتحصل على علبة الحوار التالية :



- اختر القسم كما هو مبين في المثال التالي :



- بمجرد اختيارك القسم تمر مباشرة إلى ما يلي :



دفتر مناداة القسم : السادسة ب

[الرجوع](#) [تحميل ملف PDF](#)

- انقر الآن على الزر [تحميل ملف PDF](#) لتحصل على دفتر المناداة ضمن نافذة جديدة :

دفتر مناداة القسم : السادسة 2

الهدف من الدرس :

التاريخ :التوقيت :

المدرس :

اسم الدرس :

رقم	الإسم	اللقب	تاريخ الولادة	حاضر	غائب	سبب الغياب	ملاحظة
1	شراز	المسطوري	2003-11-11				
2	مالك	التونسي	2003-12-10				
3	يوسف	الفرشيشي	2003-05-05				

إمضاء المدرس:



✓ معالجة الأعداد

هام

1. إنّ عملية إضافة الأعداد هي من مهام المربي الذي يقوم داخل الفضاء المخصّص له بـ :

- التصرّف في الأعداد
- تدوين الملاحظات
- والاطلاع على دفتر الأعداد.

2. لا يمكن للمربي كتابة الملاحظات الخاصّة بالتلاميذ في دفتر الأعداد إلاّ بعد احتساب المعدّلات (أي معالجة الأعداد) من طرف مدير الفضاء.

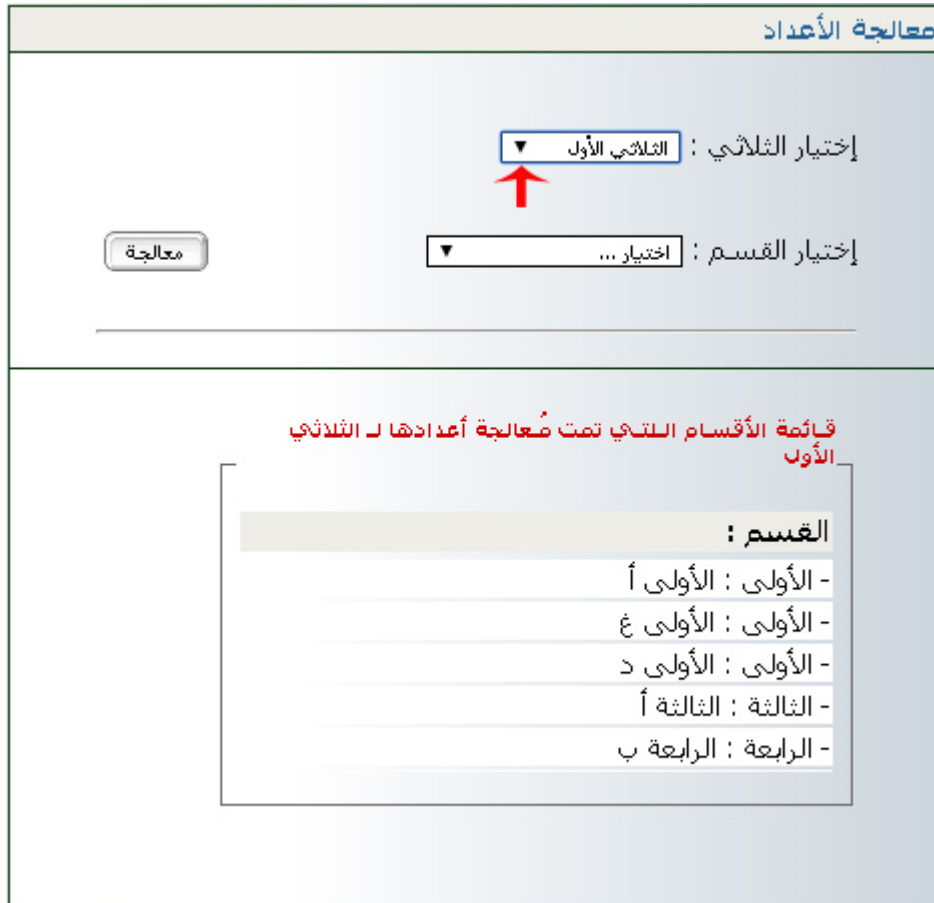
❖ وفي ما يلي تفصيل لكيفية معالجة الأعداد.

✓ معالجة الأعداد

- تتمثل هذه العملية في احتساب المعدّل حسب المجال والمعدّل الثلاثي لكلّ تلميذ.
- انقر على الرابط **معالجة الأعداد** ضمن قائمة :

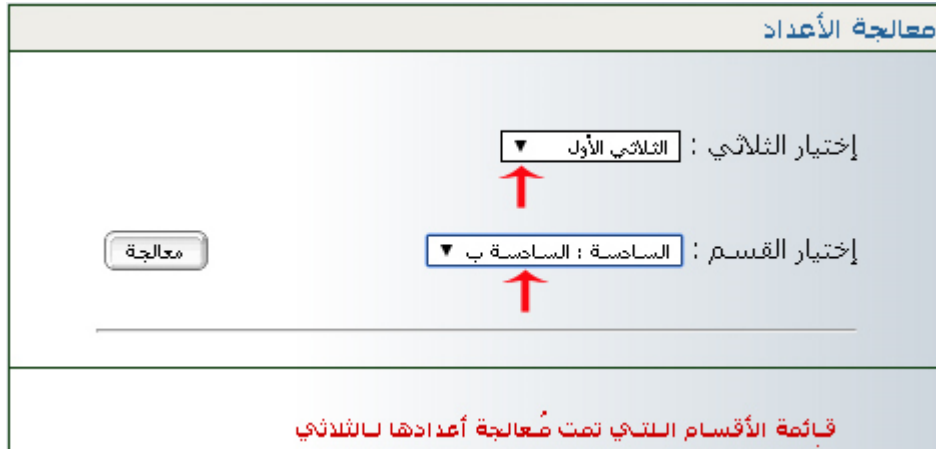


- لتحصل على ما يلي :



- اختر الثلاثي ثمّ تثبت من أنّ القسم المراد معالجة أعداده غير وارد ضمن هذه القائمة

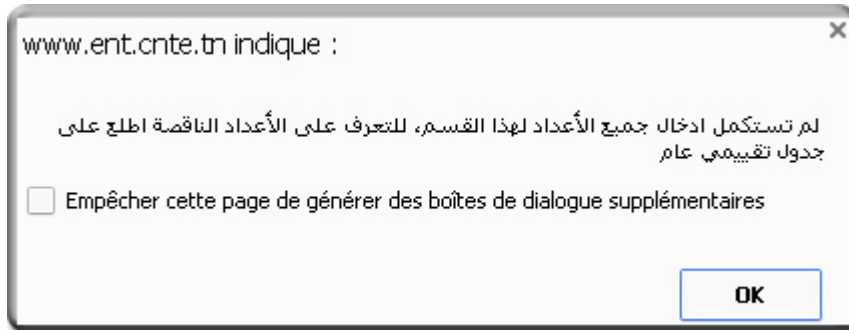
- أمّا إذا تعمّدت إعادة معالجة الأعداد فعليك الاطلاع على صفحة "إعادة معالجة الأعداد"
- اختر القسم كما يلي :



- ثمّ انقر على الزرّ **معالجة** لتحصل :
- ❖ إمّا على علبة الحوار التالية :



- ❖ عندئذ يمكن للمربي إدخال ملاحظاته مستعملا الفضاء المخصّص له (تابع فضاء المربي)
- ❖ أو على علبة الحوار هذه :



- قم بالنقر على الرابط **جدول تقييمي عام** واتبع المراحل الواردة ضمن صفحة "جدول تقييمي عام"

✓ جدول تقييمي عام

- للحصول على الجدول التقييمي العام انقر على عنوانه **جدول تقييمي عام** الموجود في قائمة **دفر الأعداد** كما يلي :

دفر الأعداد
معالجة الأعداد
طباعة دفر الأعداد
النتائج النهائية
بطاقات رسومات التلاميذ
جدول تقييمي عام
الأعداد الشهرية
رُوزنامة الثلاثيات

- اختر القسم وحدّد الثلاثي والسنة الدراسية كما هو مبين في الصورة التالية :

جدول تقييمي عام

إختيار القسم : السادسة : السادسة ب

إختيار الثلاثي : الثلاثي 1

السنة الدراسية : 2016 - 2015

ابحث

- ثمّ انقر على الزر **ابحث** لتظهر لك علبة الحوار التالية :

جدول تقييمي عام

ملاحظة :

في صورة عدم ظهور بطاقة الأعداد (Pdf) مكتملة، الرجاء تسجيلها في مكان ما على جهازك ثمّ فتحها (من مكان تسجيلها) لتظهر لك عندئذٍ مكتملة. هذا الخلل ناتج عن نوعية ونسخة برمجية الإبحار (Navigateur) وسيتمّ دراسة هذه الاشكالية وحلها في أقرب الأجل.

تحميل الملف الرجوع

**CNTE**المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية
Centre national des technologies en éducation

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية

- انقر الآن على الزر **تحميل الملف** لتحصل على ملف من نوع Pdf يحتوي على أسماء التلاميذ وأعدادهم ومعدلاتهم في كل مادة ومجال. يُفتح هذا الملف خلال نافذة جديدة :

أعداد: الثلاثي 2 للعام الدراسي 2014 - 2015



الاسم واللقب	مجال اللغة العربية					مجال العلوم والتكنولوجيا										مجال اللغة الفرنسية										
	م1	م2	م3	م4	م5	م1	م2	م3	م4	م5	م6	م7	م8	م9	م10	م11	م12	م13	م14	م15	م16	م17	م18	م19	م20	
مالك التوسى	18.00	18.00	20.00	16.00	72	18.00	16.00	20.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00
يوسف الفرشيتي	16.00	17.00	20.00	13.00	66	17.00	15.00	20.00	15.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00
شراز المصطوري	14.00	16.00	19.00	13.00	62	13.00	16.00	19.00	16.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
المعدل	16.00	17.00	19.67	14.67	66.83	16.83	15.83	19.33	12.50	15.89	15.89	15.89	15.89	15.89	15.89	15.89	15.89	15.89	15.89	15.89	15.89	15.89	15.89	15.89	15.89	15.89

أنظر الصفحة الموالية

- في الصفحة الموالية يوجد تفسير للحروف التي تمثل عناوين أعمدة جدول الأعداد وهي اختصار لأسماء المجالات والمواد:



م ل ع 1 : مجال اللغة العربية النواصل الشفوي و المحفوظات
 م ل ع 2 : مجال اللغة العربية القراءة
 م ل ع 3 : مجال اللغة العربية قواعد اللغة : رسم/نحو/صرف
 م ل ع 4 : مجال اللغة العربية الخط
 م ل ع 5 : مجال اللغة العربية الانتاج الكتابي
 م ع ت 1 : مجال العلوم و التكنولوجيا الرياضيات
 م ع ت 2 : مجال العلوم و التكنولوجيا الابقاط العلمي
 م ع ت 3 : مجال العلوم و التكنولوجيا التربية التكنولوجية
 م ت ا 1 : مجال التنشئة الاجتماعية التربية الاسلامية
 م ت ا 2 : مجال التنشئة الاجتماعية التاريخ
 م ت ا 3 : مجال التنشئة الاجتماعية الجغرافيا
 م ت ا 4 : مجال التنشئة الاجتماعية التربية المدنية
 م ت ف 1 : مجال التنشئة الفنية التربية التشكيلية
 م ت ف 2 : مجال التنشئة الفنية التربية الموسيقية
 م ت ب 1 : مجال التنشئة البدنية التربية البدنية
 م ل ف 1 : مجال اللغة الفرنسية Exp. récitation et orale.
 م ل ف 2 : مجال اللغة الفرنسية Lecture
 م ل ف 3 : مجال اللغة الفرنسية Prod. dictée et écriture ,écrite.
 م ل ا : مجال اللغة الانجليزية اللغة الانجليزية



أعداد : الثلاثي 2 للقسم السادسة 2 للسنة الدراسية : (2014 - 2015)

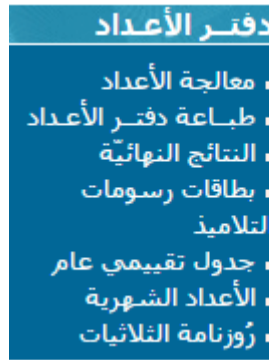


الصفحة	الوقت	حجل الذات الأجنبية			حجل التفتة						حجل العلوم والتكنولوجيا						حجل اللغة العربية						الإسم واللقب																				
		معدل اللقب	معدل الصف	معدل التصحيح	معدل الصف	معدل التصحيح	معدل الصف	معدل التصحيح	معدل الصف	معدل التصحيح	معدل الصف	معدل التصحيح	معدل الصف	معدل التصحيح	معدل الصف	معدل التصحيح	معدل الصف	معدل التصحيح	معدل الصف	معدل التصحيح	معدل الصف	معدل التصحيح																					
مهلة مدبر	1	16,17	62,86	15,50	14,00	13,00	13,00	15,00	18,00	15,00	12,86	90	16,00	12,00	12,00	11,00	13,00	14,00	12,00	16,50	49,5	13,50	20,00	16,00	18,00	72	18,00	18,00	18,00	20,00	16,00	16,00	18,00	16,00	18,00								
																																				معدل الصف	معدل التصحيح	معدل الصف	معدل التصحيح	معدل الصف	معدل التصحيح	معدل الصف	معدل التصحيح
مهلة حرك	2	15,19	59	14,50	12,00	14,00	18,00	14,00	18,00	14,00	12,00	84	13,00	12,00	11,50	10,50	12,00	13,00	10,00	10,00	15,50	46,5	11,00	20,00	13,50	17,00	68	13,00	17,00	13,00	17,00	16,00	17,00	16,00	17,00	16,00	17,00						
																																						معدل الصف	معدل التصحيح	معدل الصف	معدل التصحيح	معدل الصف	معدل التصحيح
المجمعي	3	14,67	57,35	13,75	12,00	13,00	17,00	13,00	17,00	13,00	12,43	67	13,00	13,00	11,00	10,00	12,00	13,00	11,00	11,00	15,67	47	13,00	18,00	16,00	14,00	14,00	62	13,00	19,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	14,00	14,00	16,00	14,00				
																																								معدل الصف	معدل التصحيح	معدل الصف	معدل التصحيح
		15,34		14,56	12,67	14,00	17,67	14,00	12,43	12,43	12,43	15,33	12,33	11,50	10,50	12,33	14,00	11,00	11,00	11,00	15,89	12,90	19,33	15,83	16,83	14,67	19,67	17,00	16,00	16,00	17,00	14,67	19,67	17,00	16,00	16,00	17,00	14,67	19,67	17,00	16,00	16,00	17,00

أنظر الصفحة الموالية

✓ طباعة دفتر الأعداد

- يُفترض القيام بهذه العملية بعد أن أنهى المربي (أو المربون) تدوين ملاحظاته في دفتر الأعداد وذلك حسب معدّل كلّ مجال.
- انقر على الرابط **طباعة دفتر الأعداد** ضمن قائمة :



- لتظهر لك علبة الحوار التالية :

طباعة دفتر الأعداد

إختيار القسم :

إختيار التلميذ :

إختيار الثلاثي :

إدراج إمضاء المدير :

السماح للمربي بالاطلاع على دفتر الأعداد : (نعم)

- اختر القسم والتلميذ (أو جميعهم) ثمّ حدّد الثلاثي
- بإمكانك أيضا إدراج امضاءك فوق كلّ بطاقة أعداد

طباعة دفتر الأعداد

السادسة : السادسة ب ▼	إختيار القسم :
جميع التلاميذ ▼	إختيار التلميذ :
الثلاثي الثاني ▼	إختيار الثلاثي :
<input checked="" type="checkbox"/> ادراج إمضاء المدير :	

[اطبع البطاقة](#)

السماح للمربي بالاطلاع على دفتر الأعداد : (نعم)

- انقر على الزرّ [اطبع البطاقة](#) لتحصل على علبه الحوار التالية :

طباعة البطاقة

بطاقة : الثلاثي الثاني

القسم : السادسة 2

السنة الدراسية : 2015 - 2016

ملاحظة :

في صورة عدم ظهور بطاقة الأعداد (Pdf) مكتملة، الرجاء تسجيلها في مكان ما على جهازك ثم فتحها **(من مكان تسجيلها)** لتظهر لك عندئذ مكتملة. هذا الخلل ناتج عن نوعية ونسخة برمجية الإبحار (Navigateur) وسيتم دراسة هذه الإشكالية وحلها في أقرب الآجال.

[تحميل ملف PDF](#)

- انقر على الزرّ [تحميل ملف PDF](#)

- عندئذ يقع عرض بطاقة الأعداد في نافذة جديدة كما يلي :

**CNTE**المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية
Centre national des technologies en éducation

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية

المدرسة الابتدائية: المركز الوطني للتكنولوجيا

السنة الدراسية : 2015 - 2016

المنشورية الجهوية للتربية

بتونس 1

الثلاثي الثاني

القسم: السادسة ب

التلميذ(ة): مالك التونسي

عدد التلاميذ المرسمين: 3

أدنى معدل بالقسم	أعلى معدل بالقسم	معدل الثلاثي
13,05	17,11	17,11

ملاحظات المدرّسة (ة) حول السلوك والمواظبة

الشهادة
شهادة شكر

مدير(ة) المدرسة
التاريخ: 2016/03/30 (الختم والامضاء)

إمضاء الولي

معدل المجال: 17,25				
المادة	العدد/20	توصيات المدرّسة (ة)	أعلى عدد	أدنى عدد
التواصل الشفوي والمحفوظات	18,00		18,00	15,00
القراءة	16,00		16,00	14,00
فواعد اللغة	19,00		19,00	12,00
الانتاج الكتابي	16,00		16,00	10,00

معدل المجال: 17,67				
المادة	العدد/20	توصيات المدرّسة (ة)	أعلى عدد	أدنى عدد
الرياضيات	20,00	سلمى بن محمد : تلميذ حسن	20,00	10,50
الابحاث العلمي	17,00	النتائج والسلوك	17,00	15,00
ت . التكنولوجيا	16,00		16,00	15,00

معدل التّصنّف: 15,86				
المادة	العدد/20	توصيات المدرّسة (ة)	أعلى عدد	أدنى عدد
التّصنّف الإجتماعيّة		سلمى بن محمد : حسن		
التّربية الإسلاميّة	18,00		18,00	18,00
التّاريخ	19,00		19,00	14,50
الجغرافيا	17,00		17,00	10,00
التّربية المدنيّة	14,00		14,00	12,00
التّصنّف الفنيّة				
التّربية التّشكيليّة	10,00		11,00	10,00
التّربية الموسيقية	17,00		17,00	16,00
التّصنّف البدنيّة				
التّربية البدنيّة	16,00		16,00	15,00

معدل المجال: 17,00				
المادة	العدد/20	توصيات المدرّسة (ة)	أعلى عدد	أدنى عدد
اللّغة الفرنسيّة		محمد التونسي : تلميذ ممتاز عملا وسلوكا		
Exp.or. et réc.	14,00		18,00	18,00
lecture	17,00		19,00	14,50
Prod . écrite, langue et dict.	19,00		17,00	10,00
اللّغة الإنجليزيّة				
اللّغة الإنجليزيّة	18,00		16,00	15,00



✓ الإرساليات قصيرة SMS

- بصفتك مدير الفضاء، يمكنك الاطلاع على قائمة الأولياء الذين قاموا بالتسجيل في خدمة الإرساليات القصيرة وذلك :
- بالنقر على الرابط **متابعة الإرساليات** ضمن قائمة :

الإرساليات القصيرة

- أخبار المدرسة
- غياب تلميذ
- غياب مربّي
- متابعة الإرساليات



- لتحصل على علبة الحوار التالية :

متابعة الإرساليات																				
التسجيل المبدئي	التسجيل النهائي	المستجدات و غيابات المربين	غيابات التلاميذ	الأعداد																
3	0	0	0	0																
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 10 ▼ <input style="width: 100px;" type="text"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>التاريخ</th> <th>المستجدات</th> <th>العدد</th> <th>الغياب</th> <th>الإسم و اللقب</th> <th>القسم</th> <th>الهاتف</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">▲</td> <td style="text-align: center;">◇</td> <td style="text-align: center;">◇</td> <td style="text-align: center;">◇</td> <td style="text-align: center;">◇</td> <td style="text-align: center;">◇</td> <td style="text-align: center;">◇</td> </tr> </tbody> </table>							التاريخ	المستجدات	العدد	الغياب	الإسم و اللقب	القسم	الهاتف	▲	◇	◇	◇	◇	◇	◇
التاريخ	المستجدات	العدد	الغياب	الإسم و اللقب	القسم	الهاتف														
▲	◇	◇	◇	◇	◇	◇														

- لاحظ أنّ هناك ثلاث (3) أولياء قد قاموا بالتسجيل في خدمة الإرساليات القصيرة ولكن في مرحلة أولى عبر الموقع وهو ما سُمي بـ **التسجيل المبدئي**



- أمّا عندما يستعمل الولي الرمز الذي تحصل عليه بعد التسجيل المبدئي، ثمّ يقوم ببعثه عبر هاتفه الجوّال فإنّ عدّاد **التسجيل النهائي** يتغيّر كما تشير إلى ذلك الصورة الموالية :

متابعة الإرساليات						
التسجيل المبدئي	التسجيل النهائي	المستجدات و غيابات المرين	غيابات التلاميذ	الأعداد		
3	1	0	0	0		

التاريخ	المستجدات	العدد	الغياب	الإسم و اللقب	القسم	الهاتف

تذكير

إنّ الولي الذي يقوم بالتسجيل في خدمة الإرساليات القصيرة يتمكّن من الاطلاع على :

- أخبار المدرسة
- غياب التلميذ
- غياب المرين
- أعداد الثلاثي