

الهدف

تهدف هذه الوثيقة إلى مساعدة مديري الفضاء الرقمي للمدارس الابتدائية والذين هم إمّا حديثو الانخراط في هذه المنظومة الرقمية أو لم يستكملوا بعد إدخال كلّ بيانات المدرسة وذلك عبر تقديم المراحل التي يجب أن يتبّعها كلّ مشرف على الفضاء عند الحصول على موقع المدرسة.

ينبغي الإشارة إلى أنّ التدرّج في اتّباع هذه المراحل إجباري وضروري حتّى يتسنى لهم إنشاء قاعدة بيانات مدارسهم في وقت وجيز دون أخطاء قد يكون سببها عدم تطبيق التمشّي الوارد في دليل المستعمل.

فهي إذا ملخّص لكافة العمليات، أمّا تفاصيل كلّ مرحلة فتجدونها ضمن

دليل المستعمل الذي يليها.



| <h2>المراحل</h2> | |
|---|---|
| 1 | حال حصولك على موقع مدرستك والذي تدخله مستعملا معطيات الدخول (الاسم واللقب وكلمة السر) التي تصلكم عبر بريدكم الالكتروني، فإنه يتعين عليك عندئذ تغيير كلمة السر لضمان سلامة معطياتكم. |
| http://www.ent1.cnte.tn/guide-formation/pdf/1-acces.pdf | |
| 2 | بادر بتعيين إعدادات المدرسة : اسم المدير، بريده الالكتروني، عنوان المدرسة ... |
| http://www.ent1.cnte.tn/guide-formation/pdf/Param%C3%A8tres.pdf | |
| 3 | إدخال بيانات المربين : إنشاء حساب المربي |
| http://www.ent1.cnte.tn/guide-formation/pdf/Creation-comptes-instituteurs.pdf | |
| 4 | إنشاء الأقسام |
| http://www.ent1.cnte.tn/guide-formation/pdf/Creation-classes.pdf | |
| 5 | إدخال بيانات التلاميذ |
| http://www.ent1.cnte.tn/guide-formation/pdf/Creation-eleves.pdf | |
| 6 | توزيع الأقسام على المربين : الإسناد |
| http://www.ent1.cnte.tn/guide-formation/pdf/Affectation-instit.pdf | |