

فضاء الإدارة

حركة التلاميذ بين المدارس (نقطة التلاميذ مع الأعداد أثناء السنة الدراسية)

تُعتبر "حركة التلاميذ بين المدارس" خدمة مهمّة في الفضاء الرّقمي تمّت إضافتها لتسهيل عمليّتيّ نقلة التلميذ وتسجيله في مدرسته الجديدة، والجديد في هذه العمليّة هو :

تيسير نقلة التلميذ أثناء السنة الدراسية ونقل أعددته آلياً مع الجذاذة بعد إسناده إلى قسمه وإمكانية رفضه إذا تمّت نقلته عن طريق الخطأ.

1- الدخول إلى فضاء المدرسة التي ستنقل منها التلميذة والنقر على الرابط:

تغيير وضعية التلاميذ ضمن القائمة التالية:

| المدرسة |
|---------------------------|
| ■ إعدادات الإدارة |
| ■ تحضير السنة الدراسية |
| ■ تغيير وضعية التلاميذ |
| ■ تغيير قسم التلميذ |
| ■ قائمة التلاميذ الوافدين |
| ■ تلميذ بدون قسم |



CNTE

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية
Centre national des technologies en éducation

الجمهورية التونسية
وزارة التربية
المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية

تعيين وضعية الانتقال أمام اسم التلميذة كما هو مشار إليه بسهم أحمر، تابع المثال:

| القسم: سادسة فهود | | |
|--|---------|------------|
| الإسم | اللقب | الوضعية |
| مجند مكرم | بن حسون | اختيار ... |
| عائشة | وهيبي | اختيار ... |
| وضعية الانتقال إلى الإعدادية لا يظهر لكم إلا في الفترة الممهدة إلى موفى شهر أكتوبر | | |
| اختيار ... | | |
| تلميذ بدون قسم | | |
| الانتقال إلى مدرسة أخرى | | |
| الانقطاع عن الدراسة | | |
| حذف تلميذ | | |

2- حيث تظهر لك النافذة التالية، قم باختيار الولاية والمنطقة واسم المدرسة التي ستنتقل إليها التلميذة:

إختيار المدرسة المنتقل إليها

الولاية : بن عروس

المنطقة : المدينة الجديدة

اسم المدرسة الابتدائية : إختيار...

إختيار...

1 الياسمينات

2 مارس 34/ المدينة الجديدة 1

المدينة الجديدة 2

حي مصباح 2 صفاء

حي مصباح الجديد

الياسمينات 2

برج غربال المدينة الجديدة

خروج بدون تسجيل

حي مصباح 1

حي الرمانة

الياسمينات 3

الامام سحنون

المدينة الجديدة 3

مدرستي

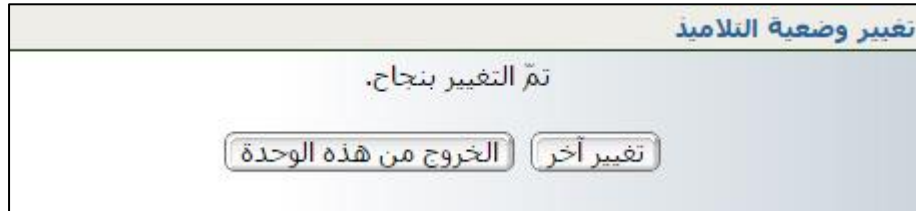
● بعد ذلك قم بالتسجيل عبر النقر على الزر



ابحث التغييرات

• ثم اضغط على الزر

3- النافذة التالية تؤكد نجاح العملية وتحوّل لك القيام بتغييرات أخرى أو الخروج من الوحدة.



في هذه المرحلة تمّ خروج التلميذة عائشة وهبي من مدرستها الأصلية إلى المدرسة الجديدة - حسب المثال- في انتظار استكمال عملية تسجيلها.

سننتقل الآن إلى المدرسة المنتقل إليها لإتمام تسجيل عائشة وهبي بمدرستها الجديدة.



CNTE

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية
Centre national des technologies en éducation

1- الدخول إلى فضاء المدرسة المنتقل إليها:



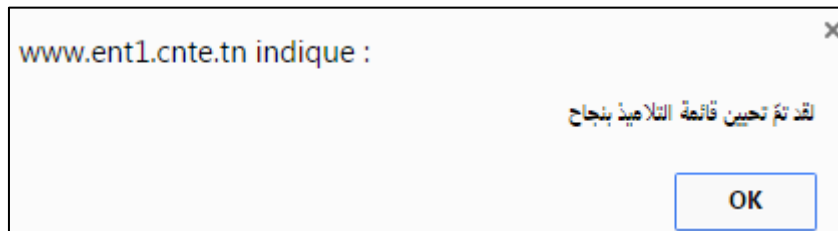
2- بالضغط على الرابط 'قائمة التلاميذ الوافدين' نتمكن من ملاحظة تواجد التلميذة عائشة

وهي في مدرستها الجديدة ولكنها في حالة انتظار لقبولها أو رفضها، في حالة قبولها يجب النقر داخل الخانة المشار إليها بسهم أحمر لتظهر قائمة الأقسام التي سنختار منها قسم التلميذة الذي يكون من نفس مستواها لأننا نتحدث عن نقلة أثناء السنة الدراسية:

| الإسم | اللقب | المدرسة السابقة | تاريخ الولادة | المستوى السابق | تاريخ المغادرة | قبول | رفض |
|-----------|---------|-----------------|---------------|----------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------|
| عائشة | وهيبي | مدرستي | 2006-12-22 | السادسة | 2017-03-15 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| محمد فراس | التابعي | مدرستي | 2008-06-23 | الثالثة | 2017-03-23 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| سيف الله | التركي | مدرستي | 2008-08-06 | الثالثة | 2017-03-23 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

● نقوم الآن بالتسجيل عبر النقر على الزر 'تسجيل و جلب الأعداد' أسفل الجدول.

● ثم ستظهر نافذة تدل على نجاح العملية:





3- في حالة رفضها يجب النقر داخل خانة الرفض المشار إليها بسهم أحمر في الصورة التالية :

| الإسم | اللقب | المدرسة السابقة | تاريخ الولادة | المستوى السابق | تاريخ المغادرة | قبول | رفض |
|-----------|---------|-----------------|---------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------------------------------|
| عائشة | وهبي | مدرستي | 2006-12-22 | السادسة | 2017-03-15 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| محمد فراس | التابعي | مدرستي | 2008-06-23 | الثالثة | 2017-03-23 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| سيف الله | التركلي | مدرستي | 2008-08-06 | الثالثة | 2017-03-23 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

تسجيل و جلب الأعداد

- من المهم تحديد سبب رفضها من الأسباب المقترحة بين قوسين في الصورة.
- ثم النقر على الزر [تسجيل و جلب الأعداد](#)

4- في المرحلة التالية نقوم بإعادة معالجة قسم التلميذة لإعادة ترتيب التلاميذ باعتبار التلميذة الجديدة عبر النقر على الرابط معالجة الأعداد:

| دفع الأعداد |
|------------------------|
| معالجة الأعداد |
| المصادقة على الأعداد |
| ملاحظات الإدارة |
| قرار مجلس القسم |
| طباعة دفتر الأعداد |
| النتائج النهائية |
| بطاقات رسومات التلاميذ |
| جدول تقييمي عام |
| جدول تقييمي نهائي |
| الأعداد التقييمية |
| رؤوسات السداسيات |

- للثبّت من نقلة أعداد التلميذة واحتساب معدلها نقوم بطباعة الجدول التقييمي العام للقسم:

